

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

19.10.2023

ПРИКАЗ №
г. Кемерово

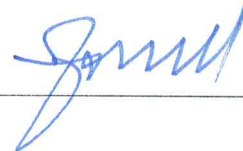
583/10

Об утверждении Положения о фонде ректора

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета КемГУ (протокол от 18.10.2023 № 2) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о фонде ректора (Приложение к настоящему приказу).
2. Приказ вступает в силу с 01.11.2023.
3. Считать утратившим силу Положение о фонде ректора, утвержденное приказом от 26.06.2019 № 332/10.
4. Заведующему канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений путем рассылки.

Ректор



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил

Начальник ПУ



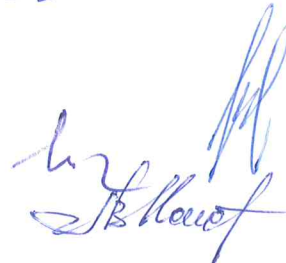
М.И. Отдельнова

Согласовано

Первый проректор

Начальник ФЭУ

Начальник УРП



Ю.Н. Журавлев

Е.Л. Домрачева

Л.В. Ионова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ РЕКТОРА

1. Назначение

Настоящее Положение о фонде ректора (далее Положение) определяет порядок и условия материального стимулирования работников КемГУ за внесенный значительный вклад в развитие вуза из фонда ректора.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации.
- Федеральных законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021).
- Коллективного договора КемГУ.
- Устава КемГУ.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

- КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет».
- НИУ – научно-инновационное управление.
- УМУ – учебно-методическое управление.

4. Принципы и виды материального стимулирования работников

4.1. Фонд ректор создается для установления разовых стимулирующих выплат и премирования работников за внесенный значительный вклад в развитие университета.

4.2. Материальное стимулирование применяется для повышения заинтересованности работников в повышении результативности их труда и достижении целевых показателей эффективности университета.

4.3. Материальное стимулирование осуществляется путем установления разовых стимулирующих надбавок и премирования работников на основании следующих принципов:

- *доступность* – каждый работник имеет право на предусмотренные Положением виды премирования;
- *индивидуальность* – поощрения применяются индивидуально к каждому работнику с учетом достигнутых результатов работы;
- *объективность* – размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда.

4.4. Размер фонда ректора рассчитывается при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

4.5. Система материального стимулирования включает в себя:

- разовые стимулирующие выплаты за значительный вклад в развитие вуза и особые заслуги перед ним;
- премии в связи с юбилейными датами в соответствии с Положением о системе награждения работников КемГУ.

5. Критерии и показатели разовых стимулирующих надбавок

Критерий	Показатель	Размер / руб.
5.1. Эффективность	1. Вклад в достижение требуемого уровня показателей эффективности деятельности вуза.	До 150 000,00
5.2. Инновации	2. Вклад в достижение показателей Программы развития вуза.	
	1. Ввод в эксплуатацию и освоение нового оборудования и технологий для использования в научных целях.	До 50 000,00
	2. Вклад за внедрение новых технологий и методик в образование.	
5.3. Имидж и авторитет	3. Привлечение дополнительных источников финансирования.	
	1. По итогам результатов работы за определенный период.	До 200 000,00

	2. Проведение мероприятий воспитательной и патриотической направленности.	
	3. Проведение профориентационной работы (наставничество, привлечение ведущих специалистов отраслей, проведение мастер-классов, олимпиад).	
5.4. Качество и оперативность	1. Выполнение важных заданий и срочных работ по поручению руководителя.	
(для неосновного персонала)	2. Выполнение разовых поручений руководителя структурного подразделения.	До 75 000,00
	3. Выполнение внеплановых работ.	
	4. Выполнение аварийных работ.	

6. Порядок назначения разовых стимулирующих выплат и премий

Мотивированная служебная записка (Приложение 1) подается курирующему проректору руководителем структурного подразделения или начальниками финансово-экономического управления, управления по работе с персоналом. Мотивированная служебная записка по критериям 1 и 2 согласовывается с учебно-методическим управлением или научно-инновационным управлением в зависимости от направления показателя и финансово-экономическим управлением. По остальным критериям согласование только с финансово-экономическим управлением.

Премирование работников КемГУ осуществляется в связи с юбилейными датами, определяемыми в соответствии с Положением о системе награждения работников КемГУ.

Разовые стимулирующие выплаты и премии из фонда ректора назначаются приказом ректора по мотивированной служебной записке руководителя структурного подразделения или начальников финансово-экономического управления или управления по работе с персоналом, утвержденной курирующим проректором.

(ФИО) _____ 202__ г.

(ФИО) _____ 202__ г.

Источник средств _____

Начальник финансово-экономического управления

Е. Л. Домрачева _____ 202__ г.