МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

22 ИЮН 2020 ПРИКАЗ № 236/10

г. Кемерово

Об утверждении Положения о системе награждения работников КемГУ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5.11. Коллективного договора КемГУ, на основании решения Ученого совета КемГУ от 17 июня 2020 г. (протокол №11):

1. Утвердить Положение о системе награждения работников КемГУ в новой редакции (Приложение к настоящему приказу).

2. Считать утратившим силу Положение о системе награждения работников КемГУ, утвержденное ректором КемГУ 01 октября 2013 года.

3. Зав. канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения работников путем рассылки.

Ректор А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:
Начальник юридического отдела М.И. Отдельнова

Согласовано:

Проректор по СР Ю.Н. Журавлев

Начальник управления
по работе с персоналом Л.В. Ионова

Начальник ФЭУ Е.Л. Домрачева

Гл. бухгалтер А.М. Дворовенко

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников КемГУ профсоюза работников народного образования и науки РФ (Постановление от 16 июня 2020 года № 11) учтено.

Председатель Профкома работников Т.Н. Протасова

Приложение № к приказу
от «22» 06 2020 г. № 236/10

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КЕМГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему награждения, предусмотренную Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2. Система награждения является одной из составляющих корпоративной культуры КемГУ и предназначена для стимулирования достижения высоких результатов в труде, научной, творческой и общественной деятельности на основе выражения общественного признания.

1.3. Система награждения обеспечивает утверждение норм и ценностей жизни коллектива, формирование желательных образцов поведения работников. Поощряется трудовая деятельность, выполняемая в соответствии с целями и задачами, стоящими перед КемГУ, которая привела к улучшению показателей эффективности деятельности КемГУ и его имиджа.

1.4. Система награждения применяется работодателем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством о наградах, локальными нормативными актами КемГУ и настоящим Положением.

1.5. Условия настоящего Положения являются обязательными к исполнению и распространяются на все структурные подразделения КемГУ.

1.6. Решение о представлении работника к поощрению наградами выносится учеными советами, собраниями трудовых коллективов структурных подразделений, советом ветеранов КемГУ, профсоюзным комитетом / президиумом первичной организации КемГУ Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Решение о представлении работника к поощрению Благодарственным письмом КемГУ, Благодарностью КемГУ и Почетной грамотой КемГУ также может быть принято ректором и проректорами КемГУ, оформлено в виде служебной записки и передано в наградную комиссию КемГУ.

1.7. Решение о награждении работника наградами КемГУ принимается ректором на основании заключения наградной комиссии КемГУ, за исключением наград, указанных в п. 1.8.

1.8. Решение о присвоении Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ», о размещении в Галерее Заслуженных профессоров КемГУ принимается Ученым советом Университета по представлению ректора КемГУ.

1.9. Решение о представлении работника к поощрению государственными, ведомственными и региональными наградами принимается Ученым советом КемГУ на основании заключения наградной комиссии КемГУ .

1.10. Работники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются.

2. ПРИНЦИПЫ НАГРАЖДЕНИЯ

2.1. При определении вида награждения принимается во внимание:

- конкретные достижения работника;
- имеющиеся у работника награды;
- стаж профессиональной деятельности в КемГУ.

2.2. Работник может быть представлен к награждению не чаще 1 раза в год, за исключением награждения по случаю юбилейной даты.

2.3. Юбилейными датами работника являются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

2.4. Запись о награждении заносится в трудовую книжку работника.

2.5. Вручение наград производится в торжественной обстановке ректором КемГУ (лицом, замещающим его), проректором или другим ответственным лицом.

3. ВИДЫ НАГРАЖДЕНИЙ

3.1. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокий профессионализм многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в научной деятельности, за активную общественную деятельность на благо КемГУ, а также за другие достижения, способствующие повышению имиджа КемГУ, применяются следующие виды награждений:

Государственные награды Российской Федерации;

Ведомственные награды;

Региональные награды;

Награды КемГУ:

- Почетное звание «Заслуженный профессор КемГУ»;
- Почетный знак «За заслуги перед КемГУ»;
- Почетное звание «Ветеран КемГУ»;
- Почетная грамота;
- Благодарность;
- Благодарственное письмо;
- Ценный подарок.

4. НАГРАДЫ КЕМГУ И КРИТЕРИИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

4.1. ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ПРОФЕССОР КЕМГУ»

4.1.1. Почетное звание «Заслуженный профессор КемГУ» является высшей формой морального поощрения за высокий профессионализм и существенный вклад в научное, образовательное развитие КемГУ и стимулирования труда докторов наук, профессоров.

4.1.2. Почетное звание «Заслуженный профессор КемГУ» вводится с целью обеспечения участия в учебной и научной деятельности высококвалифицированных преподавателей и ученых КемГУ.

4.1.3. Почетное звание «Заслуженный профессор КемГУ» присваивается лицам, достигшим возраста 65 лет, для которых работа в КемГУ является основным местом работы и, как правило:

- имеющим общий стаж работы в должностях профессорско-преподавательского состава КемГУ не менее 25 лет;
- возглавляющим научную школу КемГУ или научное направление, утвержденные Ученым советом КемГУ;
- имеющим признанные на российском и международном уровне опубликованные научные работы, учебники и учебные пособия;
- участвующим в подготовке научных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (не менее 5 защищенных);
- возглавляющим или являющимися членами советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней;
- являющимися членами государственных академий;
- получившим звания и награды государственного, ведомственного или регионального значения;
- имеющим не менее 50 публикаций в ведущих периодических отечественных и международных научных изданиях (входящих в базы данных Web of Science и/или

Scopus) или 10 патентов и авторских свидетельств Союза Советских Социалистических Республик и Российской Федерации.

4.1.4. Присвоение Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ» сопровождается установлением разовой выплаты в размере 50 000 руб.

4.1.5. Работнику, удостоенному Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ», вручается Почетный знак и удостоверение (см. Приложение 1).

4.1.6. Почетный знак к Почетному званию «Заслуженный профессор КемГУ» представляет собой знак круглой формы, диаметром 20 миллиметров, весом примерно 6 грамм, выполненный из золота 585 пробы, в центральной части которого расположена раскрытая книга с логотипом КемГУ. Над книгой размещена квадратная академическая шапочка, под книгой – надпись «Заслуженный профессор», ниже – надпись «КемГУ». По правой и левой частям круга расположен лавровый венок.

4.1.7. Ежегодно работнику, удостоенному Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ», за счет средств КемГУ оплачивается полис добровольного медицинского страхования на условиях заключенного в КемГУ договора и выплачивается при необходимости материальная помощь в сумме не более 30 000 руб.

4.1.8. Фотография, краткая биография и справка о научно-методической деятельности работника, удостоенного Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ», размещается в специальном разделе официального сайта КемГУ (https://kemsu.ru/) «Галерея Заслуженных профессоров КемГУ».

4.1.9. Работник, удостоенный Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ», входит в состав консультативного органа КемГУ – Совета Заслуженных профессоров КемГУ и может быть избран в состав Ученого совета или включен в состав других коллегиальных органов управления КемГУ, в том числе научно-методического и научно-технического советов, может быть переведен на должность профессора-консультанта.

4.1.10. Дубликат Почетного знака взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к знаку, выдается дубликат удостоверения.

4.2. ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД КЕМГУ»

4.2.1. Почетный знак «За заслуги перед КемГУ» является формой морального поощрения работников за выдающиеся заслуги.

4.2.2. К награждению могут быть представлены работники КемГУ, имеющие в соответствии с критериями:

- стаж трудовой деятельности в КемГУ не менее 30 лет;

- особые заслуги перед КемГУ в образовательной, научно-исследовательской, административной, социально-культурной, экономической, общественной, спортивной, хозяйственной, благотворительной деятельности, в подготовке и профессиональной переподготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, обеспечении безопасности и правопорядка;

- ведомственные, региональные награды либо Почетное звание, Государственную премию Российской Федерации;

- руководство структурным подразделением КемГУ не менее 10 лет.

4.2.3. Почетный знак представляет собой металлический четырехугольник, в центральной части которого расположена раскрытая книга. На книге размещена надпись «КемГУ», выполненная на фоне лавровой ветви. Под книгой в нижней части знака находится стилизованная лента с объемной надписью «За заслуги». К Почетному знаку выдается удостоверение.

4.2.4. Награждение Почетным знаком «За заслуги перед КемГУ» сопровождается установлением разовой выплаты в размере 20 000 руб.

4.2.5. Работнику, награжденному Почетным знаком «За заслуги перед КемГУ» вручается Почетный знак и удостоверение (см. Приложение 2).

4.2.6. Повторное вручение Почетного знака одному и тому же лицу не допускается.

4.2.7. Дубликат Почетного знака взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к знаку, выдается дубликат удостоверения.

4.3. ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ «ВЕТЕРАН КЕМГУ»

4.3.1. Почетное звание «Ветеран КемГУ» присваивается работникам КемГУ, проработавшим в Университете 40 и более лет.

4.3.2. Работнику, удостоенному Почетного звания «Ветеран КемГУ», вручается соответствующее удостоверение (см. Приложение 3).

4.3.3. Присвоение Почетного звания «Ветеран КемГУ» сопровождается установлением разовой выплаты в размере 10 000 руб.

4.3.4. В случае утраты удостоверения к Почетному званию «Ветеран КемГУ» выдается дубликат удостоверения.

4.4. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА КЕМГУ

4.4.1. Почетной грамотой КемГУ награждается работник, внесший значительный вклад в развитие КемГУ или структурного подразделения за:

- значительные успехи в труде на благо КемГУ;

• успехи в практической подготовке обучающихся, в подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;

• внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, формирование культурного и нравственного развития личности;

• развитие научных исследований, достижения в региональных, федеральных, международных проектах и программах, внедрение результатов научно-исследовательской работы в практику.

4.4.2. Почетной грамотой, как правило, награждаются те работники, чей вклад ранее был отмечен Благодарственным письмом КемГУ и / или Благодарностью КемГУ.

4.4.3. Награждение работника Почетной грамотой КемГУ сопровождается установлением разовой выплаты в размере 5 000 руб.

4.4.4. Требования к оформлению Почетной грамоты КемГУ изложены в Приложении 4.

4.5. БЛАГОДАРНОСТЬ КЕМГУ

4.5.1. Благодарность КемГУ объявляется работникам, внесшим значительный вклад в развитие КемГУ, за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной, общественной и административной деятельности.

4.5.2. Объявление Благодарности работнику сопровождается установлением разовой выплаты в размере 3 000 руб.

4.5.3. Требования к оформлению Благодарности КемГУ изложены в Приложении 5.

4.6. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО КЕМГУ

4.6.1. Благодарственное письмо КемГУ (см. Приложение 6) является первичным моральным поощрением и вручается за отличную организацию мероприятий, проводимых по поручению руководителя структурного подразделения.

4.6.2. Благодарственным письмом могут быть награждены работники КемГУ, а также представители других учреждений (организаций), общественных объединений, учебных заведений, попечители, родители, меценаты за постоянную и активную помощь КемГУ в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитие материально-технической базы КемГУ, а также лица, способствующие развитию КемГУ и принимающие активное участие в мероприятиях, укрепляющих его имидж.

4.6.3. Требования к оформлению Благодарственного письма КемГУ изложены в Приложении 6.

4.7. ЦЕННЫЙ ПОДАРОК

4.7.1. Ценный подарок вручается в связи с юбилейной датой работника (в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения) на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с председателем профбюро структурного подразделения, на сумму в размере 1 000 руб.

4.7.2. Вручение ценного подарка может сопровождаться вручением памятного адреса.

5. НАГРАДНАЯ КОМИССИЯ КЕМГУ

5.1. Для награждения работников КемГУ приказом ректора создается наградная комиссия КемГУ (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия создается с целью квалифицированной оценки материалов о награждении, контроля за соблюдением настоящего Положения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников КемГУ, а так же других лиц, внесших значительный вклад в развитие КемГУ, работающих в образовательных учреждениях, организациях, предприятиях, общественных объединениях, учебных заведениях, попечителей, родителей, меценатов.

5.3. Комиссия формируется из состава работников и представителей общественных организаций КемГУ, пользующихся заслуженным авторитетом в коллективе. Комиссия является постоянно действующим органом. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются приказом ректора КемГУ.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представления к награждению на соответствие их настоящему Положению;
- принимает решение о возможном награждении, об отклонении представления к награждению в случае выяснения недостоверности или необоснованности, о выдаче дубликатов удостоверений в случае их утраты;
- рассматривает предложения, заявления работников по вопросам награждения;
- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

5.5. Комиссия вправе консультировать работников, обращаться с запросом к администрации КемГУ для получения информации по вопросам, связанным с процедурой награждения государственными, ведомственными, региональными и наградами КемГУ.

5.6. Комиссия по вопросам реализации своих функций взаимодействует со структурными подразделениями КемГУ.

5.7. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, регулирующим наградную систему Российской Федерации, субъектов Российской

Федерации и муниципалитетов, локальными нормативными актами КемГУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора КемГУ, а также настоящим Положением.

5.8. Секретарь Комиссии участвует в организации работы Комиссии и оформлении протоколов ее заседаний, ведет учет и регистрацию награжденных, дает разъяснения работникам по реализации данного Положения и системе награждения в КемГУ. На время исполнения обязанностей секретаря наградной комиссии, работнику устанавливается стимулирующая выплата.

5.9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседаниями Комиссии руководит председатель или лицо его замещающее.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие лицом его замещающим, а также секретарем.

5.13. При заседании Комиссии могут присутствовать представители структурных подразделений университета.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ К НАГРАЖДЕНИЮ

6.1. Выступить с инициативой о выдвижении кандидатуры на награждение могут работники, структурные подразделения, общественные организации КемГУ и сторонние организации.

6.2. Кандидатура на награждение рассматривается коллективом структурного подразделения для последующего решения на заседании Ученого совета факультета, института, филиала. Представление иных подразделений должно быть поддержано собранием трудового коллектива структурного подразделения. Представление от общественных организаций КемГУ должно быть поддержано коллегиальным органом управления данной организации.

6.3. Представление на награждение в связи с юбилейной датой работника готовится руководителем структурного подразделения по согласованию с председателем профбюро структурного подразделения.

6.4. Представление к награждению, подписанное руководителем структурного подразделения и председателем профбюро структурного подразделения, должно содержать конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо

и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности. К представлению прилагается выписка из протокола заседания собрания трудового коллектива структурного подразделения либо Ученого совета института, факультета, филиала КемГУ, коллегиального органа управления общественной организации КемГУ.

6.5. Представление к награждению с приложенной выпиской подаются в Комиссию в бумажном виде и на электронном носителе не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания наградной комиссии.

6.6. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о целесообразности награждения и виде награды.

6.7. В случае отказа в награждении Комиссия сообщает ходатайствующим причины и основание отказа.

6.8. Выписка из протокола заседания наградной комиссии секретарем Комиссии передается в отдел кадров управления по работе с персоналом, который готовит приказ о награждении работника наградами КемГУ.

6.9. На основании представления Комиссии кандидатуры на награды государственного, ведомственного и регионального значения рассматриваются Ученым советом КемГУ.

6.10. На основании положительного решения Ученого совета КемГУ, отдел кадров управления по работе с персоналом оформляет наградные документы к представлению в органы государственной власти, Минобрнауки России и Правительство Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Представление к присвоению Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ», размещению в Галерее Заслуженных профессоров КемГУ готовится ректором и передается на рассмотрение Ученого совета КемГУ. На основании положительного решения Ученого совета КемГУ, отдел кадров управления по работе с персоналом готовит приказ о награждении работника данной наградой.

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ
НАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КЕМГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Требования к оформлению удостоверения к
Почетному знаку «Заслуженный профессор КемГУ»

- логотип КемГУ;
- полное название КемГУ;
- название документа (удостоверение к Почетному знаку «Заслуженный профессор КемГУ»);
- Ф.И.О. награждаемого, должность, ученое звание, ученая степень;
- текст награждения;
- номер и дата приказа о награждении;
- номер удостоверения;
- подпись ректора;
- печать КемГУ.

Иллюстрация. Почетный знак «Заслуженный профессор КемГУ»

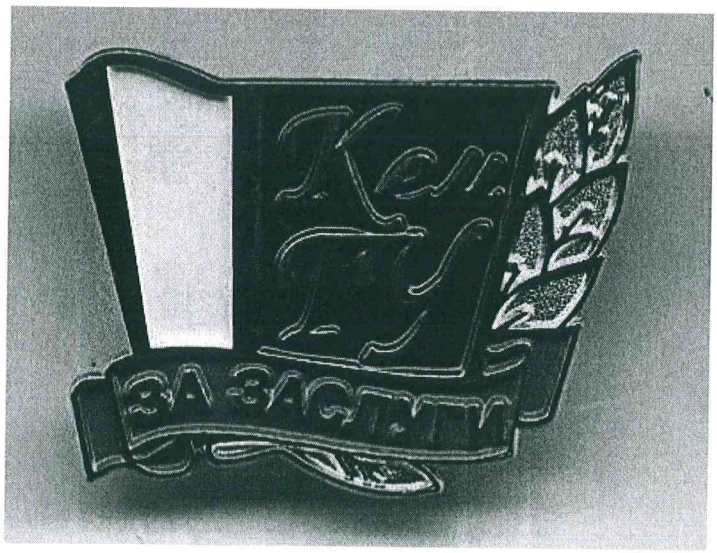
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Требования к оформлению удостоверения к Почетному знаку «За заслуги перед КемГУ»

Внешняя сторона удостоверения:
- полное название КемГУ;
- изображение знака;
- название документа (удостоверение к знаку «За заслуги перед КемГУ»).

Оборотная сторона удостоверения:
- текст награждения;
- Ф.И.О. награждаемого в дательном падеже, должность, ученое звание, степень (для преподавателей), должность (для других сотрудников);
- номер и дата приказа о награждении;
- подпись ректора;
- печать КемГУ.

Иллюстрация. Знак «За заслуги перед КемГУ»



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требования к оформлению удостоверения к Почетному званию «Ветеран КемГУ»

- логотип КемГУ;
- полное название КемГУ;
- текст награждения;
- Ф.И.О. награждаемого, должность, ученое звание, степень (для преподавателей); должность (для других сотрудников);
- номер и дата приказа о награждении;
- подпись ректора;
- печать КемГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Требования к оформлению Почетной грамоты КемГУ

- логотип КемГУ;
- полное название КемГУ;
- название награды;
- Ф.И.О. награждаемого, должность, ученое звание, степень (для преподавателей); должность (для других сотрудников);
- текст награждения;
- номер и дата приказа о награждении;
- подпись ректора;
- подпись председателя профкома;
- печать КемГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Требования к оформлению Благодарности КемГУ

- логотип КемГУ;
- полное название КемГУ;
- название награды;
- Ф.И.О. награждаемого, должность, ученое звание, степень (для преподавателей); должность (для других сотрудников);
- текст награждения;
- номер и дата приказа о награждении;
- подпись ректора;
- подпись председателя профкома;
- печать КемГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Требования к оформлению Благодарственного письма КемГУ

Для работников КемГУ:
- логотип КемГУ;
- полное название КемГУ;
- название награды;
- Ф.И.О. награждаемого, должность, ученое звание, степень (для преподавателей); должность (для других сотрудников);
- текст награждения;
- номер и дата приказа о награждении;
- подпись ректора;
- подпись председателя профкома;
- печать КемГУ.

Для сторонних лиц, коллективов и организаций:
- логотип КемГУ;
- полное название КемГУ;
- название награды;
- Ф.И.О. награждаемого, должность, звания, степень (при наличии) – для физических лиц; полное название организации или коллектива – для коллективов и организаций;
- текст награждения;
- номер и дата приказа о награждении;
- подпись ректора;
- печать КемГУ.