



КемГУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

СОГЛАСОВАНО

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный
университет»



И.А.Ю. Просеков/
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
образования и науки
Российской Федерации



«22» ноября 2016 г.

Протокол заседания рабочей группы
по рассмотрению Положений
о закупках товаров, работ, услуг
подведомственных Минобрнауки России
организаций и вносимых
в указанные Положения изменений
от 18 ноября 2016 г. № 203-5/03нп

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

(Новая редакция)

Кемерово, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по государственным закупкам	Л.С. Савенкова/	
Согласовал	Начальник правового управления	А.В. Непомнящий/	



Термины и определения

Аукцион - понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

Аукционист – член закупочной комиссии, назначенный для проведения аукционного торга.

Аукционный торг – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

План закупок товаров, работ, услуг (годовая программа закупок (ГПЗ)) - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Договор о закупке (контракт) – договор между Заказчиком и участником закупки, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Документация о закупке – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки участника закупки на участие в процедуре закупки.

Закрытый конкурс - способ осуществления закупок, осуществляемый в целях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну (при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора) при котором информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Заявка – коммерческое предложение участника закупки, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

Конкурс – под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора (контракта) (цена лота) - цена договора (цена лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, то приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и потребительские



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

свойства товаров, результатов работ, услуг; являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Открытый конкурс - способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте и победителем, в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Официальный сайт – единая информационная система или до ввода в эксплуатацию указанной системы официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru

Победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы – любые работы, выполняемые по договору подряда (ст.ст. 702-703 Гражданского кодекса РФ), в том числе работы, связанные со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, а также подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы.

Стандартная/серийная продукция – продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

Торги – конкурс или аукцион.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупках и правомочны заключить договор по результатам процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, через сеть «Интернет».

Электронный аукцион (ЭА) – аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке оператором.



Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано на основании статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ) (далее – Заказчик), в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – продукции) необходимого качества и надежности, в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, а также содействия объективности и беспристрастности принятия решений в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчиком:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Закона № 44-ФЗ;

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

6) осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

7) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.5. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.6. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также не являются публичной офертой.

1.7. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.8. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.9. В случае, если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает сумму предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик обязан осуществить закупку, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в размере предусмотренным постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014г.№1352.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик.

Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- 2) формирования закупочной комиссии;
- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) контроля исполнения договоров;



б) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

7) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия.

2.2.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из трех членов. Руководит работой закупочной комиссии председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.2.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком и оформляется приказом до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

2.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.2.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

2.2.5. Функциями закупочной комиссии являются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;

2) принятие решений о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.2.6. Закупочная комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.2.7. В случае привлечения члена закупочной комиссии к административной ответственности Заказчик возмещает членам закупочной комиссии сумму штрафа, если в постановлении о наложении штрафа или решении суда прямо не указано, что



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

административное правонарушение совершено членом закупочной комиссии с прямым умыслом (лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления).

2.2.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

2.2.9. Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.10. В заседаниях закупочной комиссии принимают участие ее члены. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член закупочной комиссии имеет право уполномочить своего заместителя (при его наличии) или другого сотрудника самостоятельного структурного подразделения члена закупочной комиссии принять участие в заседании закупочной комиссии с правом совещательного голоса. На заместителей (сотрудников, замещающих членов закупочной комиссии), участвующих в заседании закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов закупочной комиссии.

2.2.11. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании закупочной комиссии считается решающим.

2.2.12. Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.13. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

2.2.14. Число членов закупочной комиссии должно составлять не менее чем пять человек.

2.3. Специализированная организация.

2.3.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

2.3.2. Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией. При этом специализированной организации не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является официальный сайт, на котором согласно Закону № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках.



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

3.2. На сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на официальном сайте в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;
- 2) извещение о закупках, документация о закупках, проект договора, заключаемого по результатам закупочных процедур;
- 3) изменения в извещение о закупках и в документацию о закупках;
- 4) разъяснения положений документации о закупках;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) план закупок товаров, работ, услуг и изменения, вносимые в указанный план;
- 7) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменения, вносимые в указанный план.

3.3. Привлечение участников закупки к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на официальном сайте.

3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.5. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. Не подлежат размещению на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, или в отношении которой принято решение Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.7. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенные по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 4. Планирование

Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупок товаров, работ, услуг.

4.1. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.2. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок товаров, работ, услуг. План закупок утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, с поквартальной разбивкой.

4.3. До 1 января 2015 года планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

4.4. Внесение изменений в План закупок товаров, работ, услуг или в План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств может осуществляться не позднее, чем за 3 (три) дня, до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении соответствующей закупки.

4.5. Утвержденный Заказчиком План закупок, товаров, работ, услуг или в План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и внесенные в него изменения подлежат размещению на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок товаров, работ, услуг.

Глава 5. Участники закупки

5.1. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) отсутствие по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

5) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

5.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;



2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, то каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.4. Сведения об участнике закупки должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Закона № 44-ФЗ. Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

5.5. Если в извещении о закупке Заказчик устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства участник закупки должен предоставить сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства и сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности согласно форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 29 октября 2015 г. №1169.

5.6. Заказчик устанавливает требование о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» согласно постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016г. №925.¹

Глава 6. Процедуры выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- открытый конкурс;
- закрытый конкурс;
- открытый аукцион;
- электронный аукцион;
- запрос ценовых предложений;
- запрос ценовых предложений в электронной форме;
- прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

6.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

¹ Вступает в силу с 1 января 2017 г.



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

6.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью закрытого конкурса осуществляется в случае, если извещение о закупке или документация о закупке содержат сведения, составляющие государственную тайну.

6.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса ценовых предложений (в том числе в электронной форме) может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

6.5. Условия использования запроса предложений.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если:

- затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
- на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных, юридических или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

6.6. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений с учетом требований, установленных Положением о закупке.

Глава 7. Извещение и документация о закупке

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

- 1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

7.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки, указание на товарные знаки может сопровождаться словами «или эквивалент».

Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемым Заказчиком.

При определении эквивалентности реактивов, реагентов и химических веществ для проведения диагностических исследований лабораториями Заказчика, эквивалентом считаются реактивы, реагенты и химические вещества при условии полного совпадения химической формулы, пропорций действующих и вспомогательных веществ, а также иных факторов, влияющих на скорость проведения и качество реакции.

Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общепотребимых торговых наименований, производство которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации более чем одним производителем.

Использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если Заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- 12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) условия допуска к участию в закупке;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

19) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

20) участник закупки предоставляет сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства и сведения о производимых товарах, работа, услугах и видах деятельности согласно форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 29 октября 2015г. №1169, если в документации о закупке установлено требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства;

21) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

22) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

23) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

24) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

25) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных **подпунктами "г" и "д" пункта 6** постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016г. №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 12 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

26) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

27) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

28) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

29) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре².

7.4. Обеспечение заявки.

7.4.1. Документация о закупке, путем проведения торгов в форме открытого конкурса и открытого аукциона, в том числе в электронной форме, запроса ценовых предложений в электронной форме может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

7.4.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной или аукционной документации. При проведении открытого аукциона в электронной форме, запроса ценовых предложений в электронной форме исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие обеспечивается блокированием оператором денежных средств на электронной площадке.

7.4.3. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, в том числе в электронной форме, запросе ценовых предложений в электронной форме, может быть установлен в размере от 1 (одного) до 10 (десяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

7.4.4. Заказчик вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе или открытого аукциона документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

7.4.5. Обязательства участника проведения процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в открытом конкурсе или открытого аукциона, включает обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной или аукционной документации.

7.4.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукциона, в том числе в электронной форме, запросе ценовых предложений в электронной форме в случаях невыполнения участником проведения процедуры закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.4.5 настоящего Положения.

7.4.7. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе возвращается:

² П. п. 21-29 п. 7.3 вступают в силу с 1 января 2017 г.



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

7.4.7.1. участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе – в течение 5(пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса или открытого аукциона;

7.4.7.2. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

7.4.7.3. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе или открытом конкурсе и отозвавшему заявку – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе;

7.4.7.4. участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной или аукционной документацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7.4.7.5. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом конкурсе или открытом аукционе – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе;

7.4.7.6. единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником открытого конкурса или открытого аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7.4.7.7. участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в открытом конкурсе или открытом аукционе, но не стал победителем, за исключением участника, которому был присвоен второй порядковый номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения открытого аукциона;

7.4.7.8. участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, был присвоен второй номер – в течение 5(пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или открытого аукциона или с таким участником открытого конкурса или открытого аукциона;

7.4.7.9. победителю открытого конкурса или открытого аукциона – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

7.4.7.10. в отношении открытого аукциона и запроса цен в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором электронной площадки.

7.5. Обеспечение исполнения договора.

7.5.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

7.5.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на расчетный счет, указанный в документации о закупке.

7.5.3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается документацией о проведении закупки в размере от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

7.5.4. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора представить платежное поручение о зачислении денежных средств в обеспечение исполнения договора.

7.5.5. Денежные средства, перечисленные победителем открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе в электронной форме, запроса ценовых предложений в электронной форме в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

7.5.5.1. в случае отказа от заключения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключение договора;

7.5.5.2. в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 5(пяти) рабочих дней с момента исполнения договора;

7.5.5.3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение 5(пяти) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

7.5.6. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

7.5. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки(предложения) участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.7. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 8. Открытый конкурс

8.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещается на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок.

8.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3. Не позднее, чем за 1 (один) календарный день до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте.

8.4. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений извещения о проведении конкурса и положений конкурсной документации путем направления запроса в письменной форме, при условии, что такой запрос будет доставлен Заказчику, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок).



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

8.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если данный отказ был предусмотрен в извещении о проведении конкурса. Внесенное участниками закупки обеспечение заявок подлежит возврату на указанные участником закупки платежные реквизиты в течение 5 рабочих дней.

8.6. Конкурсная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации.

Участник закупки подавший заявку указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.³

Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, то участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.8. Конкурсная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участник закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации. При этом заявка должна быть доставлена участником закупки Заказчику до даты и времени вскрытия конвертов, указанным в конкурсной документации.

8.9. Поступившие от участника закупки конверты с конкурсными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

8.10. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается участнику закупки, подавшему такую заявку при условии, что в такой заявке указан почтовый адрес участника закупки.

8.11. Конкурсные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанном в конкурсной документации.

8.12. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссией объявляются и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок следующие сведения:

- наименование участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается;
- перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки;
- условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки.

8.13. Закупочная комиссия рассматривает и анализирует в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней, конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям конкурсной

³ Требование о декларировании страны происхождения поставляемых товаров вступает в силу с 1 января 2017 г.



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

документации, а также на предмет соответствия участников закупки требованиям, к ним предъявляемым, изложенным в конкурсной документации и в настоящем Положении. На основании результатов рассмотрения и анализа заявок, закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и конкурсной документацией. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения и анализа конкурсных заявок.

8.14. Закупочная комиссия имеет право отклонить конкурсную заявку в следующих случаях:

- непредоставление документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах в отношении которых осуществляется закупка;

- если участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении или требованиям, указанным в конкурсной документации;

- в случае непредоставления в составе заявки на участие в конкурсе документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

- в случае непоступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации, на момент рассмотрения закупочной комиссией заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

- в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

- при наличии у Заказчика документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки;

- в иных случаях, предусмотренных в конкурсной документации.

8.15. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.⁴

8.16. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения и анализа конкурсных заявок. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий

⁴ Вступает силу с 1 января 2017 г.



исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказание услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. (При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки).⁴

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.17. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, конкурсная заявка которого оценивается закупочной комиссией как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями и порядком оценки и сопоставления.

8.18. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом.

8.19. Договор по результатам открытого конкурса заключается в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.20. В случае если по условиям конкурсной документации участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания договора.

Глава 9. Закрытый конкурс

9.1. Положения главы 8 настоящего Положения применяются к процедурам закрытого конкурса, за исключением случаев, когда в настоящей главе предусматривается иное.

9.2. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация, информация о результатах конкурса и иные сведения о закупочной процедуре не размещаются на сайте и в иных источниках и направляются адресно участникам, допущенным до участия в таком конкурсе. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется без приглашения участников закупки, если иное не определено в конкурсной документации.

9.3. К участию в закрытом конкурсе приглашается не менее 3 поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда предусмотренную конкурсной документацией продукцию могут предоставить только 2 поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.4. По решению Заказчика список участников закрытого конкурса может определяться путем проведения открытого или закрытого предквалификационного отбора в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Заказчик привлекает конкурсные заявки путем прямой рассылки поставщикам (подрядчикам, исполнителям) приглашений к участию в закрытом конкурсе.



9.6. В случае поступления заявок от всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), приглашенных к участию в закрытом конкурсе до истечения срока подачи заявок, Заказчик может принять решение о проведении досрочного вскрытия конвертов с заявками.

Глава 10. Открытый аукцион

10.1. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация размещаются на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.2. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные главой 7 настоящего Положения. Заказчик в праве включить в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.3. Не позднее, чем за 1 (один) календарный день до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте.

10.4. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика разъяснение положений извещения о проведении аукциона и положений аукционной документации путем направления запроса в письменной форме, при условии, что такой запрос будет доставлен Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок).

10.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в случае, если данный отказ был предусмотрен в извещении о проведении аукциона. Внесенное участниками закупки обеспечение заявок подлежит возврату на указанные участником закупки платежные реквизиты в течение 5 рабочих дней.

10.6. Аукционная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

Участник закупки подавший заявку указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.⁵

10.7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока подачи аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

⁵ Вступает силу с 1 января 2017 г.



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

10.8. Аукционная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации. При этом заявка должна быть доставлена участником закупки Заказчику до даты и времени, указанному в аукционной документации.

10.9. Поступившие от участника закупки конверты с аукционными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки.

10.10. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока подачи аукционных заявок, указанному в аукционной документации, возвращается участнику закупки, подавшему такую заявку при условии, что в такой заявке указан почтовый адрес участника закупки.

10.11. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней, рассматривает и анализирует аукционные заявки на предмет соответствия таких заявок требованиям аукционной документации, а также на предмет соответствия участников закупки изложенным в аукционной документации и в настоящем Положении требованиям, к ним предъявляемым. Закупочной комиссией, на основании результатов рассмотрения и анализа заявок на участие в аукционе, принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки, и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения и анализа аукционных заявок.

10.12. Закупочная комиссия имеет право отклонить аукционную заявку в следующих случаях:

- непредоставление участником документов, определенных аукционной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или опоставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, в отношении которых осуществляется закупка;

- если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении или требованиям, указанным в аукционной документации;

- в случае непредоставления в составе заявки на участие в аукционе документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

- в случае непоступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в аукционной документации, на момент рассмотрения закупочной комиссией заявок на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;

- в случае несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

- при наличии у Заказчика документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и с участником закупки;

- в иных случаях, предусмотренных в аукционной документации.

10.13. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.⁶

10.14. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.15. Аукцион проводится закупочной комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

10.16. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на "шаг аукциона".

10.17. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, то аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Аукционистом может быть любой из членов закупочной комиссии.

10.18. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), "шага аукциона. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.20. Договор по результатам открытого аукциона заключается в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

Если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцати) процентов от предложенной им цены договора. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании

⁶ Вступает силу с 1 января 2017 г.



сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.⁷

10.21. В случае если по условиям аукционной документации участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня объявления победителя открытого аукциона, а победителю открытого аукциона и участнику открытого аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, – в течение 15(пятнадцати) рабочих дней после подписания договора.

Глава 11. Электронный аукцион

11.1. Общие положения.

11.1.1. Электронный аукцион - это аукцион, проводимый в электронной форме, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

11.1.2. Порядок проведения электронного аукциона устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

11.1.3. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в электронном аукционе.

11.1.4. Для участия в электронном аукционе участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

11.1.5. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

11.1.6. Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения электронного аукциона осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

11.2. Извещение о проведении электронного аукциона.

11.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

11.2.2. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны, в том числе, сведения предусмотренные главой 7 Положения.

11.2.3. Извещение о проведении электронного аукциона, а также аукционная

⁷ Вступает силу с 1 января 2017 г.



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

документация, проект договора и иная информация о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте, электронной площадке одновременно не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в аукционной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации.

11.3.1. Аукционная документация утверждается руководителем Заказчика, или уполномоченным им лицом. Аукционная документация, включая извещение о проведении электронного аукциона, проект договора и иная информация о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте, на электронной площадке одновременно не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.3.2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения предусмотренные пунктом 7.3 главы 7 настоящего Положения.

11.3.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации или извещения о проведении электронного аукциона. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте и электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения документации об электронном аукционе и извещения о проведении электронного аукциона осуществляются по запросам участников закупки, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.4. Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении электронного аукциона.

11.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в аукционную документацию.

11.4.2. Изменения извещения о проведении электронного аукциона, аукционной документации размещаются Заказчиком, на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня внесения указанных изменений.

11.4.3. Не позднее, чем за 1 (один) календарный день до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона и в аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте.

11.5. Отказ от проведения электронного аукциона.

11.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в случае, если данный отказ был предусмотрен в извещении о проведении электронного аукциона. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона, но до окончания срока подачи заявок.

11.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.6.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

проведении аукциона и аукционной документации. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

11.6.2. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в электронном аукционе, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

11.6.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

11.6.3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) декларация о соответствии участника аукциона требованиям к правоспособности участника закупок:

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица – и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3) соответствующие сведения, предоставленные участником для аккредитации на ЭТП, а также в составе первой и второй частей заявки на участие в аукционе: в копии выписки из ЕГРЮЛ (в копии выписки из ЕГРИП), в формах, предусмотренных регламентом ЭТП и заполняемых участником на ЭТП должны быть одинаковыми.

Если за период от даты получения из налогового органа выписки из ЕГРЮЛ (выписки из ЕГРИП) до даты предоставления заявки на участие в аукционе произошли изменения информации об участнике, касающиеся внесения изменений в учредительные документы (изменение документов, удостоверяющих личность физического лица), то такой участник незамедлительно предоставляет оператору ЭТП соответствующие копии изменений учредительных документов (документов, удостоверяющих личность физического лица).

Соответствующие сведения об участнике, предоставленные им в документах, должны быть одинаковыми (либо их несоответствие должно подтверждаться предоставленными



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

участником изменениями в учредительные документы)

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель).

5) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со ст. 68 ТК РФ (для руководителя участника закупки – юридического лица);

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;

11.6.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора – по форме установленной аукционной документацией;

11.6.3.3. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации;

11.6.3.4. сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

11.6.3.5. указание наименования страны происхождения поставляемых товаров;⁸

11.6.3.6. иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

11.6.4. Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в аукционной документации по конкретной процедуре закупки.

11.6.5. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

11.6.6. Участник электронного аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.6.7. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать

⁸ Вступает силу с 1 января 2017 г.



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в электронном аукционе.

11.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

11.7.1. После окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.⁹

11.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

11.7.3. По итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (протокол об определении участников закупки). Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе.

11.7.4. Протокол должен содержать:

- информацию о Заказчике;
- месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о составе комиссии;
- информацию о проводимом аукционе;
- информацию о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

11.7.5. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. Кроме того, указанный протокол направляется Заказчиком Оператору электронной площадки для размещения на сайте электронной площадки.

11.7.6. Участники закупки допущенные к участию в электронном аукционе признаются Участниками аукциона.

⁹ Вступает силу с 1 января 2017 г.



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

11.7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.7.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

11.7.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.7.10. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11.8. Проведение процедуры электронного аукциона. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона.

11.8.1. Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется электронной площадкой.

11.8.2. Электронный аукцион не проводится, в случаях:

- если электронный аукцион отменен Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в электронном аукционе не было подано ни одной заявки;
- если для участия в электронном аукционе была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе к участию в аукционе был допущен только один участник.

11.8.3. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

11.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении электронного аукциона и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

11.8.5. Порядок проведения электронного аукциона устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

11.8.6. Заказчик не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона



требованиям Регламента оператора электронной площадки.

11.8.7. Победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

11.8.8. После завершения аукциона Заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона.

11.8.9. Оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные аукционной документацией и Регламентом оператора электронной площадки. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

11.9. Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона.

11.9.1. Заключение договора по итогам электронного осуществляется Заказчиком и победителем аукциона.

11.9.2. Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковым заявлением с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.9.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации по цене, предложенной таким участником аукциона. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, а именно: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

Если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.¹⁰

11.9.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства от 16 сентября 2016г. №325, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате

¹⁰ Вступает силу с 1 января 2017 г.



такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.¹⁰

Глава 12. Запрос ценовых предложений

12.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса ценовых предложений при наличии конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) может осуществляться в случае, если предметом закупки является поставка товар, выполнение работили оказание услуг, для которых существует функционирующий рынок, и предполагаемая начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей. Запрос ценовых предложений размещается на официальном сайте не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

12.2. Запрос ценовых предложений должен содержать сведения, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

12.3. Список участников запроса ценовых предложений может быть составлен путем проведения предквалификационного отбора.

12.4. Любое изменение или разъяснение запроса ценовых предложений сообщается всем участникам закупки, участвующим в процедуре запроса ценовых предложений. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса ценовых предложений в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений в случае, если данный отказ был предусмотрен в извещении о проведении конкурса.

12.5. Ценовые предложения подаются в письменной форме в запечатанных конвертах. Запечатанные конверты вскрываются на заседании закупочной комиссии по истечению срока подачи ценовых предложений. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений, заявка на участие регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.6. Каждый участник закупки может давать только одно ценовое предложение и в него не разрешается вносить изменения. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, поданные после дня окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

12.7. Заявка на участие в запросе ценовых предложений должна содержать следующее:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) описание поставляемого товара, который является предметом запроса ценовых предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса ценовых предложений, их количественных и качественных характеристик;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений;



5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям запроса ценовых предложений, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений;

7) наименование страны происхождения поставляемых товаров¹¹;

8) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе ценовых предложений.

Заявка на участие в запросе ценовых предложений, насчитывающая более одного листа должна быть прошита и пронумерована, а также скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

12.8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.

12.9. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу ценовых предложений. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

12.10. Победителем запроса ценовых предложений признается участник закупки, чье предложение соответствует запросу ценовых предложений и содержит лучшие ценовые условия. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказание услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. (При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки).¹²

12.11. Контракт по результатам запроса ценовых предложений заключается в порядке, предусмотренном в документации о закупке.

12.12. В случае если по условиям запроса ценовых предложений участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня объявления победителя запроса ценовых предложений, а победителю – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания контракта.

Глава 13. Запрос ценовых предложений в электронной форме

13.1. Общие положения.

13.1.1. Под запросом ценовых предложений в электронной форме понимается способ закупки, не связанный с проведением торгов, проведение которой обеспечивается Оператором

¹¹ Вступает силу с 1 января 2017 г.

¹² Вступает силу с 1 января 2017 г.



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

электронной площадки, и победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13.1.2. В ходе проведения запроса ценовых предложений в электронной форме информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте, а также сайте Оператора электронной площадки извещения о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме.

13.1.3. Процедура запроса ценовых предложений осуществляется в электронной форме после регистрации на электронной площадке на основании регламента работы электронной площадки.

13.1.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса ценовых предложений в электронной форме при наличии конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) может осуществляться в случае, если предметом закупки является поставка товар, выполнение работ или оказание услуг, для которых существует функционирующий рынок, и предполагаемая начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

13.2. Порядок проведения запроса ценовых предложений в электронной форме.

13.2.1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте и электронной площадке извещение о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пяти) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме.

13.2.2. Извещение о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме должно быть доступным для ознакомления на официальном сайте и электронной площадке в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

13.2.3. Извещение о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме должно содержать сведения предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

13.2.4. Документация о закупке должна содержать информацию предусмотренную главой 7 настоящего Положения.

13.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме.

13.3.1. Для участия в запросе ценовых предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

13.3.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса ценовых предложений, разместив соответствующее сообщение на официальном сайте и на электронной площадке.

13.3.3. Заявка на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в запросе ценовых предложений в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

13.3.4. Подача заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме (ценовая заявка) возможна в сроки, указанные Заказчиком в извещении о проведении закупки.

13.3.5. Участник запроса ценовых предложений в электронной форме может подать только одну ценовую заявку в отношении предмета закупки.

13.3.6. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме подается участником закупки по форме, указанной в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме и только в пределах срока, предусмотренного извещением о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме.

13.3.7. Заявка на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме должна содержать следующее:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) описание поставляемого товара, который является предметом запроса ценовых предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса ценовых предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям запроса ценовых предложений, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений;

7) наименование страны происхождения поставляемых товаров¹³;

8) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о запросе ценовых предложений.

13.3.8. Требовать от участника закупки иные документы и сведения не допускается. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме.

13.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме.

13.4.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений в

¹³ Вступает силу с 1 января 2017 г.



электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки.

13.4.2. В случае поступления двух и более ценовых заявок от одного участника запроса ценовых предложений в электронной форме, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки цен не производится.

13.4.3. Ценовые заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения ценовых заявок. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

13.4.4. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

13.4.5. Победителем в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

13.4.6. Основаниями для отказа в участии в запросе ценовых предложений в электронной форме являются:

- непредоставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе ценовых предложений в электронной форме либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;

- несоответствие участника запроса ценовых предложений в электронной форме требованиям к участнику запроса ценовых предложений в электронной форме, установленным документацией о проведении запроса цен;

- несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о проведении запроса цен;

- несоответствие заявки на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме, установленным документацией о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.¹⁴

13.4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых

¹⁴ Вступает силу с 1 января 2017 г.



предложений в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в запросе ценовых предложений в электронной форме участников, подавших заявки.

13.4.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о проводимом запросе ценовых предложений в электронной форме, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме условий.

13.4.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

13.4.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме размещается на официальном сайте, электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

13.4.11. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передаёт победителю в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме, условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, и цены, предложенной победителем запроса ценовых предложений в электронной форме в заявке на участие в запросе ценовых предложений.

13.4.12. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений в электронной форме подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме.

13.5. Заключение договора по итогам запроса ценовых предложений в электронной форме.

13.5.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса ценовых предложений в электронной форме должен быть заключен в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме. Победитель запроса ценовых предложений не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель запроса ценовых предложений в электронной форме (единственный участник запроса ценовых предложений в электронной форме) уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о признании требования о понуждении победителя запроса ценовых предложений в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

13.5.2. Договор заключается в соответствии с проектом, размещенном на официальном сайте, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений в электронной форме и заявкой участника закупки, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса ценовых предложений в электронной форме.

13.5.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведенного запроса ценовых предложений в



электронной форме, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Глава 14. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

14.1. Выбор поставщика может осуществляться в виде прямой закупки (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения закупочных процедур, определенных в пункте 6.6 главы 6 настоящего Положения.

14.2. В случае если планируемые к закупке товары, работы, услуги входят в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, согласно постановлению Правительства от 21 июня 2012г. №616, данная закупка должна осуществляться в электронной форме.

14.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях, если:

14.3.1. проведенная закупочная процедура (одна из закупочных процедур, указанных в настоящей главе) была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;

14.3.2. стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

14.3.3. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика, студентами и аспирантами Заказчика;

14.3.4. заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

14.3.5. заключается договор на сумму до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

14.3.6. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КеmГУ)

а) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи и услуги сети интернет;

б) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

в) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

г) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

д) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

е) осуществляется оказание услуг (выполнение работ) водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание жилого (нежилого) фонда и коммунальными платежами.

14.3.7. существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

14.3.8. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

14.3.9. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

14.3.10. заключается договор аренды недвижимого имущества;

14.3.11. необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, оказание непредвиденных услуг, закупка дополнительного товара с сохранением начальных цен за единицу продукции, единичных расценок за выполненные работы, оказанные услуги;

14.3.12. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14.3.13. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

14.3.14. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

14.3.15. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14.3.16. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14.3.17. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем по государственному контракту, муниципальному контракту или гражданско-правовому договору;

14.3.18. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

14.3.19. осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

14.3.20. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

14.3.21. в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик(подрядчик, исполнитель) поставщик (подрядчик, исполнитель) соответственно товаров, работ, услуг;

14.3.22. осуществляется закупка для обеспечения безопасности студентов и сотрудников КемГУ.

14.4. Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии общей правоспособности или специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с



общим порядком, установленным гражданским законодательством. Заказчик имеет право отказаться от проведения прямой закупки в любой момент до заключения договора, или в иных случаях предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 15. Предквалификационный отбор

15.1. Предквалификационный отбор проводится с целью определения участников закупки, ограниченных по субъектному составу.

15.2. При проведении предквалификационного отбора документация о проведении квалификационного отбора размещается на сайте в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Положения.

15.3. Для проведения предквалификационного отбора Заказчиком разрабатывается документация о проведении предквалификационного отбора, включающая:

1) общую информацию о процедуре закупок, для участия в которой проводится предквалификационный отбор;

2) сведения о Заказчике(организаторе отбора);

3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

4) срок завершения подачи заявок на участие в отборе;

5) дата рассмотрения заявок на участие в отборе;

6) требования к участникам отбора;

7) требования к квалификации участника предквалификационного отбора, включающие наличие:

- опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объемах, соответствующих предполагаемому объему закупки;

- производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения контракта;

- сотрудников, привлекаемых к исполнению контракта, необходимой для выполнения контракта квалификации;

- иных показателей, необходимых для определения квалификации участника предквалификационного отбора.

- критерии отбора, а также порядок оценки квалификации.

15.4. Оценку квалификации участников предквалификационного отбора осуществляет закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации участника предквалификационного отбора требованиям к квалификации, изложенным в документации о проведении предквалификационного отбора, оформляемом протоколом заседания закупочной комиссии.

15.5. Результаты предквалификационного отбора могут быть использованы для определения круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а также формирования реестра аккредитованных поставщиков (списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых до участия к закупочным процедурам Заказчика без прохождения предквалификационного отбора).



Глава 16. Отчетность о закупках

Заказчик размещает на официальном сайте отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в сфере закупок, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Глава 17. Порядок заключения и исполнения договора

17.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

17.2. Договор с победителем, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 (десяти) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней, а по результатам иных процедур – не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола.

17.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

17.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 16.2. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

17.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

17.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

17.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем



Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

17.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

17.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

17.12. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства №325 от 16 сентября 2016г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

этом качество технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.¹⁵

17.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором.

17.14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 16.6. настоящего Положения о закупке.

17.15. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 16.13. Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 16.2. настоящего Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

18.2. Любые изменения, внесенные в настоящее Положение вступают в силу со дня их утверждения учредителем Заказчика.

¹⁵ Вступает силу с 1 января 2017 г.



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

Приложение 1

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок	Не более 50 %



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
		поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается



первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B_{\max} - B^i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

R_{B_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

Vi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 (двадцати) баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.



КемГУ

Положение о закупке товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по РИК	Ю.В. Голубцова		
2	УБУиФК	Главный бухгалтер	А.М. Дворовенко		
3	ФЭУ	Начальник	Е.Л. Домрачева		

Всего пронумеровано,
 прошнуровано, скреплено печатью
 40 (срок работы) листов

Инициалы	профессью
Должность	и.о. профессора
Подпись	<i>[Handwritten Signature]</i>
« 20 »	11 2010 г.

