

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
г. Кемерово

28.01.2022

ПРИКАЗ №

33-2/10

О введении в действие локальных документов КемГУ

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ Научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением Научно-методического совета КемГУ от 26 января 2022 г. об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее – Положение)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Установить, что Положение вступает в силу с 01.03.2022 г.

3. Положение разместить на сайте КемГУ в разделе «Основные сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» и в разделе «Методическое обеспечение»

4. Считать утратившим силу с 01.03.2022 Положение об отчислении, восстановлении, переводе, принятое Ученым советом КемГУ от 29.10.2014, с изменениями, принятыми Научно-методическим советом КемГУ от 18.09.2017, от 13.06.2018 и утвержденными приказом от 14.06.2018 №300/10.

5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор



А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовила
начальник методического отдела УМУ



Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе



Ю. Н. Журавлев

Начальник управления по работе с персоналом

Л. В. Ионова

Ответственная за руководство УМУ

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М.И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 28.01.2022 учтено

Председатель



Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 28.01.2022 учтено

Председатель



Д. А. Ёлшин

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2022-01-28 11:25:51
dd875191-9b98-11ec-91da-1f0d3a0a5404

**Положение
о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу
среднего профессионального образования**

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в иную образовательную организацию и из иной образовательной организации.

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по переводу обучающихся.

1.3 Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние документы КемГУ, предусматривающие иной порядок перевода обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся КемГУ разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 06.04.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования».

3. Обозначения и сокращения

3.1 Термины:

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное приказом.

Перезачет – это перенос дисциплины (раздела, модуля) и практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего образования или ранее обучавшемся по основной образовательной программе (на основании справки об обучении/о периоде обучения, приложения к диплому), с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы, получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

Переаттестация – это проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению).

3.2 Обозначения и сокращения:

- В настоящем Положении используются следующие обозначения:
- КемГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

- ситет»;
- Минобрнауки России — Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

4 Порядок перевода

4.1 Порядок перевода обучающихся КемГУ в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования (далее - принимающая организация), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

4.2 Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3 Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4.4 Перевод осуществляется в КемГУ при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

4.5 Количество вакантных мест для перевода определяется КемГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.11 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Справка о периоде обучения в КемГУ выдается обучающемуся согласно Приложения 1.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.4.6 настоящего Положения.

4.12 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающей организацией и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.13, В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.14 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут

перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.15 Обучающийся представляет в структурное подразделение КемГУ, реализующего программу СПО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КемГУ (при наличии указанного документа о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в КемГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КемГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.11, 4.15-4.17 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ³;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.20 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.19, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в по-

рядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

5 Порядок перезачета или перееаттестации при переводе

5.1 После подачи заявления о переводе в КемГУ дирекция структурного подразделения университета реализующего программу СПО оценивает полученную справку о периоде обучения на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, пройденных практик, выполненных курсовых работ, индивидуальных проектов, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы.

5.2 Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела, модуля), профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики, курсовых работ, индивидуальных проектов, освоенных и выполненных обучающимся при обучении в исходной организации, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении образовательной программы в КемГУ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практики. Решение о перезачете принимается при вынесении решения о возможности зачисления переводом, и включается в прилагаемый к справке о переводе перечень. После приказа о зачислении переводом, в зачетную книжку и (или) иные учетные документы КемГУ вносятся дирекцией подразделения университета, реализующего программу СПО, записи о перезачтенных дисциплинах, профессиональных модулях, курсах, практиках, курсовых проектах (работах), индивидуальных проектов и с проставлением оценок (зачетов), в графах дата сдачи, Ф.И.О. преподавателя вписывается - «из справки о периоде обучения от №», либо ставится знак «*» и запись вносится на свободное поле данной страницы.

5.3 Под перееаттестацией понимается дополнительная процедура проверки знаний, умений, навыков и освоенных обучающимся компетенций по изученным дисциплинам (разделам, модулям), профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и практикам для определения их соответствия, установленным в образовательной программе КемГУ.

Перееаттестация может проводиться в ходе принятия решения о переводе в форме собеседования: опроса, выполнения контрольных заданий, тестирования по дисциплинам, освоенным обучающимся и входящим в учебный план университета. Так и после зачисления в КемГУ переводом, но не позднее одного месяца после издания приказа о зачислении.

Перееаттестацию проводит заведующий соответствующей кафедры или по его поручению, преподаватель данной дисциплины. По решению структурного подразделения университета реализующего программу СПО для проведения перееаттестации может быть создана аттестационная комиссия не более 3 человек из заведующих кафедр, преподавательского со-

става, председатель комиссии - руководитель структурного подразделения университета реализующего программу СПО. Комиссия оформляет заключение (далее - заключение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения Приложение 2).

Положительное решение о переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

5.4 При переводе на тоже направление подготовки (специальность) или иное, но входящее в ту же укрупненную группу направлений (специальностей), перезачету подлежат учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики, курсовые работы, индивидуальные проекты если их наименование и виды совпадают или имеют отклонение, не влияющее на формирование компетенций, в учебном плане КемГУ, формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется условие:

- если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане предусмотрен зачет, а в предоставленном документе имеется запись о результатах экзамена, зачёта с оценкой, то допускается зачет результатов обучения по данной дисциплине (модулю) с оценкой «зачтено».

Если по дисциплине (модулю) и (или) практике, в учебном плане предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, а в представленном документе имеется запись о результатах с оценкой «зачтено», тогда выносится на переаттестацию.

Если наименование дисциплины соответствует учебному плану КемГУ, а в ходе собеседования или при изучении учебного плана на сайте образовательной организации из которой переводится обучающийся, выяснено, что данная дисциплина изучена не в полном ли объеме, то перезачитывается ее соответствующая часть за соответствующий семестр, если изучение данной дисциплины в КемГУ предусмотрено в нескольких семестрах и форма контроля соответствует.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

Пройденные практики перезачитываются при совпадении типов и объемов практик установленным в ОПОП КемГУ.

Перезачет результатов по практикам допускается только при условии, что предшествующее обучение было по тому же направлению подготовки (специальности) или по родственной образовательной программе. Не допускается перезачёт результатов прохождения преддипломной практики, только переаттестация.

5.5 При переводе на иное направление подготовки (специальность) и не входящее в ту же укрупненную группу направлений (специальностей), для принятия решения о перезачете могут дополнительно рассматриваться копии рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, размещенные на сайте образовательной организации из которой переводится обучающийся, с целью определения идентичности компетенций, освоенных в результате дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, изучения дисциплины, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, подлежащей перезачету

5.6 Переаттестации подлежат дисциплины, дисциплин, профессиональные модули, междисциплинарные курсы:

- одинакового наименования и объема с изучаемой в КемГУ, но имеют оценку «зачтено», а в КемГУ предусмотрен экзамен или зачет с оценкой;
- одинакового наименования, но объем трудоемкости не совпадает;
- наименования близки и (или) объём с отклонением в трудоемкости в меньшую сторону не более 40%.

5.7 Если при рассмотрении заявления о переводе и справки о периоде обучения было выявлено, что некоторые дисциплины, профессиональные модули не могут быть перезачтены / переаттестованы обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются

неизученные дисциплины (модули), не пройденные практики, не выполненные курсовые работы, индивидуальные проекты, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленный в приказе о зачислении переводом срок.

Перечень дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, индивидуальных проектов подлежащих изучению (прохождению) в качестве разницы в учебных планах, устанавливается при принятии решения о переводе, прилагается к личному заявлению лица, претендующего на перевод.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода в другую
образовательную организацию ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный университет»,
осуществляющих образовательную
деятельность по программам среднего
профессионального образования

Фамилия, имя, отчество _____

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования
аттестат об основном общем образовании, выданный
в _____ году

г. Кемерово
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный
университет»
Колледж промышленных,
информационных технологий и права

Вступительные испытания _____ прошел

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Поступил(а) в _____ году в Кемеровский
государственный
университет

(регистрационный номер)

Обучается на _____ курсе в _____ году в Кемеровском
государственном университете

(дата выдачи) _____ года

Форма обучения: _____

Специальность: _____

Специализация: _____ не предусмотрено

Курсовые работы (курсовое проектирование):

Проректор по УНР

Ю.Н. Журавлев

Производственная (по профилю специальности) практика:

Директор

О.А. Шейфель
щ

М.П.

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Всего		
В том числе аудиторных		
Конец документа		

2													
3													

*Основание для переезда: в связи с внесением изменений в ООП СПО согласно Приказу Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» в части изменений формулировки общих компетенций

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержался» - _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены экспертной группы

Ф.И.О.

Ф.И.О.

С заключение аттестационной комиссии ознакомлен:

расшифровка подписи