

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

592/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «О колледже промышленных, информационных технологий и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О колледже промышленных, информационных технологий и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ

 Е. Е. Румянцева

Согласовано:
Проректор по учебной и научной работе

 Ю. Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

 Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

 М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

/ Первичной организации студентов КемГУ от 18.10.2021 г. учтено

Председатель Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20.10. 2021 г. учтено

Председатель Д. А. Ёлшин

Мотивированное мнение:

Первичной организации КемГУ

Профсоюза работников народного образования и науки от 23.10. 2021 г. учтено

Председатель  М. Т. Шульбаева

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2021-11-03 10:52:40
67c60f40-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕДЖЕ ПРОМЫШЛЕННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРАВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Колледжа промышленных, информационных технологий и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ) с другими структурными подразделениями КемГУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- уставом КемГУ;
- коллективным договором КемГУ;
- другими локальными актами КемГУ.

1.3 Колледж промышленных, информационных технологий и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КПИТП КемГУ) является структурным подразделением университета, осуществляет подготовку студентов по программам среднего профессионального образования.

Местонахождение: 650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 35.

Сокращенное наименование: КПИТП КемГУ.

1.4 Создание КПИТП КемГУ, его ликвидация или реорганизация осуществляется по решению Ученого совета университета и оформляется приказом ректора.

1.5 КПИТП КемГУ имеет печать с наименованием Колледжа промышленных, информационных технологий и права, угловой и прямоугольные штампы, бланки и иную официальную символику, включая флаги, вымпелы и геральдические знаки, утверждаемые советом КПИТП.

1.6 КПИТП КемГУ в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в сфере образования. Трудовым кодексом РФ, Уставом КемГУ, Коллективным договором КемГУ, правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, решениями Ученого совета КемГУ, приказами ректора, настоящим положением, другими локальными актами КемГУ.

1.7 В состав КПИТП КемГУ могут входить кафедры, лаборатории, отделы, центры, а также другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов.

1.8 Решения об изменении структуры КПИТП КемГУ, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, принимаются Ученым советом КемГУ и утверждаются приказом ректора.

1.9 КПИТП несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ и состояние воспитательной работы.

1.10 КПИТП не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренным Уставом университета, директор может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах КемГУ как юридического лица на основании доверенности.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ПРОМЫШЛЕННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА

2.1 Целями деятельности КПИТП являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения образования соответствующего уровня;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области их профессиональной деятельности;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов соответствующей сферы профессионального образования;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

2.2 Для достижения поставленных целей КПИТП осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- распространение знаний путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;
- организация повышения квалификации кадров;
- издание и реализация методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности КПИТП;
- другие виды деятельности, не противоречащие Уставу КемГУ.

III. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ ПРОМЫШЛЕННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА

3.1 Общее руководство Колледжем промышленных, информационных технологий и права осуществляет выборный представительный орган - совет КПИТП, возглавляемый директором. Совет КПИТП и директор несут ответственность за эффективное выполнение колледжем его задач.

3.2 Срок полномочий Совета КПИТП - 5 лет.

Досрочные пере выборы членов Совета КПИТП проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом университета.

3.3 В состав Совета КПИТП входят по должности директор колледжа, который является председателем совета. Другие члены Совета КПИТП избираются тайным голосованием на конференции работников и студентов КПИТП. Количественный состав Совета КПИТП определяется конференцией работников и студентов колледжа. В состав Совета КПИТП могут избираться представители профсоюзных бюро сотрудников и студентов КПИТП.

Советом КПИТП определяются квоты представительства структурных подразделений колледжа для участия в конференции работников и обучающихся. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них

проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 1/2 списочного состава работников структурного подразделения.

3.4 Полномочия членов Совета КПИТП прекращаются в связи с истечением срока полномочий Совета КПИТП, освобождением от занимаемой должности (для членов Совета по должности), выбытием из числа работников колледжа и (или) по личному заявлению.

3.5 Состав Совета КПИТП и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению Совета КПИТП.

3.6 Совет КПИТП вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Совета КПИТП считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Совета КПИТП.

3.7 Решения Совета КПИТП вступают в силу после их подписания директором КПИТП как председателем Совета КПИТП. Решения Совета КПИТП обязательны для всех работников КПИТП и всех категорий обучающихся КПИТП. Решения Совета КПИТП могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета по представлению ректора (проректора) университета.

3.8 Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Совете КПИТП возлагаются на секретаря, избираемого Советом КПИТП из числа своих членов.

3.9 Заседания Совета КПИТП являются открытыми. Любой работник КПИТП вправе присутствовать на заседаниях Совета КПИТП без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Совета КПИТП по его решению.

3.10 По общим вопросам Совет КПИТП:

- определяет общее число членов Совета КПИТП, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений КПИТП;
- разрабатывает регламент своей работы;
- обеспечивает взаимодействие всех подразделений КПИТП;
- предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр и других подразделений КПИТП.

3.11 По кадровым вопросам Совет КПИТП:

- заслушивает ежегодные отчеты директора и дает оценку его деятельности;
- рекомендует к избранию кандидатуры представителей от КПИТП в Ученый совет университета;
- рекомендует Ученому совету университета сотрудников КПИТП к присвоению почетных званий и представлению к государственным наградам.

3.12 По организации учебного процесса Совет КПИТП:

- рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю КПИТП и выносит их для окончательного решения на Ученый совет университета;
- утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов КПИТП;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в колледже.

3.13 По финансовым и социальным вопросам Совет КПИТП:

- определяет принципы распределения штатов, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями КПИТП;
- рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников.

3.14 Колледж промышленных, информационных технологий и права, входящий в состав университета, возглавляет директор, утверждаемый в должности приказом ректора.

3.15 Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.16 Директор действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним.

3.17 Директор:

- определяет приоритетные направления деятельности КПИТП, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития КПИТП;

- организует работу КПИТП и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение КПИТП и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности университета;

- координирует работу кафедр, центров, учебно-методических, информационных и учебно-вспомогательных подразделений КПИТП;

- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками КПИТП, организует и проверяет их исполнение;

- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам КПИТП;

- вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников КПИТП;

- по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением университета утверждает: расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами университета, регулирующими деятельность КПИТП.

3.18 Директор имеет заместителей из числа преподавателей КПИТП, число и обязанности которых определяются структурой КПИТП и объемом его работы. Заместители директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению директора КПИТП.

3.19 В колледже создаются кафедры и отделения, которые возглавляют педагогические работники, которым устанавливаются выплаты стимулирующего характера на выполнение данных трудовых функций.

3.20 В период временного отсутствия директора (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется заместителем директора, назначенным ректором университета в качестве исполняющего обязанности директора по представлению директора, согласованному с проректором по учебной работе.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 КПИТП планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

4.2 Источниками финансового обеспечения деятельности КПИТП являются:

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые университетом на финансирование деятельности КПИТП;
- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров КПИТП;
- внебюджетные средства, привлеченные КПИТП в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 КПИТП вправе в установленном в университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых КПИТП для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

4.4 Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности КПИТП, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов КПИТП в соответствующем календарном периоде.

4.5 Финансовые средства, привлеченные КПИТП сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- укрепление материальной базы КПИТП (проведение текущего ремонта помещений, приобретение техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы и др.);
- дополнительное материальное обеспечение студентов из малообеспеченных семей, выплату стипендии совета КПИТП;
- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической работе;
- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам КПИТП по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами университета по вопросам оплаты труда.

4.6 Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью КПИТП, осуществляют соответствующие службы университета.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 КПИТП может быть реорганизован или упразднен на основании приказа ректора университета.

5.2 Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Совета КПИТП или директора, Ученого совета или ректора университета и оформляются приказом ректора университета.