

Уважаемый автор!

Выполняя последовательность указанных действий, Вы сохраните результаты Ваших трудов для будущих читателей!

Управление научно-издательской деятельности КемГУ издает литературу в виде электронных или печатных изданий.

Публикация научных изданий (монографий, сборников конференций, авторефератов и т.п.) осуществляется на основании служебной записки на имя проректора по НИР КемГУ (форма 1).

Оформленный в соответствии с требованиями материал для публикации и скан заполненной, подписанной и согласованной служебной записки необходимо направить на e-mail: rio1423@yandex.ru, либо предоставить в Центр книгоиздания ауд. 2010.

Сроки издания определяются Центром книгоиздания самостоятельно, на основании степени загруженности работой. Центр книгоиздания осуществляет оформление титульного листа и выходных данных издания в соответствии с нормативными требованиями.

Размещение монографий на платформе eLIBRARY.RU осуществляется Научно-инновационным управлением после получения от Центра книгоиздания оригинал-макета. При необходимости размещения монографий в открытом доступе автору необходимо заполнить пакет документов (формы 2 и 3) и направить подписанный всеми авторами скан на e-mail: technolog@kemsu.ru

Размещение сборников материалов конференций на платформе eLIBRARY.RU осуществляется самостоятельно ответственным по институту после получения оригинал-макета от Центра книгоиздания.

Загрузка изданий в Российскую государственную библиотеку и отправка обязательных экземпляров электронных изданий в «Информрегистр» осуществляется Центром книгоиздания в установленные законом сроки.

При публикации научных изданий сотрудников КемГУ в других издательствах размещение на платформе eLIBRARY.RU и отставку обязательных экземпляров в соответствии с ФЗ от 29.12.1994 N 77-ФЗ КемГУ не производит.

**Памятка ответственному по институту
по изданию институтского (кафедрального) сборника научных трудов
или конференций**

1. Сформировать сборник (при издании сборника только в электронном виде обязательно наличие гиперссылок на титульном листе и автособираемого оглавления), руководствуясь Правилами оформления сборников научных трудов и конференций КемГУ (Приложение 4).
2. Получить заключение комиссии по экспортному контролю.
3. Подписать служебную записку на имя проректора по НИР КемГУ на публикацию научных изданий.
4. Скан подписанной служебной записки и полный текст издания направить по e-mail: rio1423@yandex.ru, либо предоставить в Центр книгоиздания (ауд. 2010) для формирования титульного листа и выходных данных.
5. После получения оригинал-макета от Центра книгоиздания разметить сборник конференций или научных трудов в системе Articulus.
6. Сформировать пакет файлов, сохранить в zip-формате на своем компьютере.
7. По окончании работы нажать на свой логин в верхнем правом углу экрана. Перейти к списку книг, которые находятся у Вас в работе. Выбрать книгу, которую Вы оформляете, и нажать кнопку «Архивация».
8. Отправьте письмо на e-mail: technolog@kemsu.ru с прикрепленным zip-архивом и указанием названия издания, а так же условий доступа.
9. Завершает размещение издания на платформе eLibrary специалист Научно-инновационного управления. После подтверждения размещения издания на eLibrary Вам будет выслана на него ссылка.