

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кемеровский государственный университет»

20.05.2024

**ПРИКАЗ**

Кемерово

№

1069/09

О завершении учебного года

В целях успешного завершения II семестра 2023/2024 учебного года и проведения экзаменационной сессии в Колледже промышленных, информационных технологий и права (далее – колледж, КПИТиП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

по всем формам обучения для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования:

1. Промежуточную аттестацию (зачеты, экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам, практике) провести в сроки, определенные календарным учебным графиком по соответствующей специальности с учетом курса обучения. Прием экзаменов (в том числе квалификационных или демонстрационных) – в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.
2. Учебной части КПИТиП довести до сведения преподавателей и студентов расписание экзаменов за 10 дней до начала сессии.
3. Прием зачетов у студентов очной и заочной форм обучения организовать на последнем занятии по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике.
4. Допускать студентов к экзаменам в соответствии с Положением о порядке организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора КемГУ от 01.11.2021 г. № 609/10 (далее – Положение).
5. Руководству колледжа контролировать своевременное внесение сведений в ЭИОС КемГУ о результатах успеваемости студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам, практике.
6. Руководству колледжа осуществлять формирование, оформление, выдачу и сбор зачетных и экзаменационных ведомостей.
7. Руководству колледжа в срок до 30 сентября 2024 г. провести сверку зачетных книжек на полноту заполнения и соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов, форм контроля).
8. Директору КПИТиП по итогам экзаменационной сессии и прохождения практики (при наличии) подготовить проект **приказа о переводе на следующий курс** обучения студентов, успешно прошедших

промежуточную аттестацию и об условном переводе на следующий курс – студентов не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность. Представить их на согласование в УМУ, в отдел кадров студентов и издать до **30 августа 2024 г.**

9. Руководству КПИТиП до **16.09.2024 г.** подготовить и утвердить график проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам, практике согласно п. 5 Положения. Копию графика ликвидации академической задолженности (первой пересдачи) предоставить в учебный отдел УМУ до 20.09.2024 г.
10. Руководству КПИТиП для проведения второй повторной промежуточной аттестации (второй пересдачи) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам, практике согласно пункта 5.5 Положения создать комиссии. Копию графика ликвидации академической задолженности (второй пересдачи) предоставить в учебный отдел УМУ до 15.11.2024 г.
11. Продление срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности устанавливать в соответствии с пунктом 5.3 Положения.
12. Руководству КПИТиП сформировать сводный отчет о результатах сессии по состоянию на:
  - **15 июля 2024 г.** (без учета пересдач задолженностей);
  - **01 ноября 2024 г.** (с учетом первой пересдачи).
13. Руководству КПИТиП заблаговременно подготовить документацию по назначению студентов на стипендию. Председателю стипендиальной комиссии предварительно согласовать сроки проведения стипендиальной комиссии с профкомом студентов. Приказы о назначении на стипендию студентов 1 курса, зачисленных на обучение в 2024/2025 учебном году, подготовить согласно приказов о зачислении.

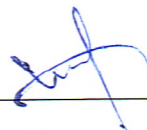
## § 2

### 1. Заведующим кафедрами:

- планы-отчеты кафедр на 2024/2025 учебный год предоставить зам. директора по УР до 01 июля 2024 г.
- отчеты по всем видам работы за прошедший учебный год предоставить не позднее 04 июля 2024 г.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Зуеву Н.Н., зам. директора по УР.

Проректор по цифровой трансформации



Р.М. Котов

Проект приказа подготовил

Начальник учебного отдела УМУ



Н. В. Шульгина