

ПРОЕКТ

Совершенствование

редакционно-издательского процесса

научных журналов

Кемеровского государственного

университета



**Кемеровский
государственный
университет**

**Объединяем
знания и людей**



УТВЕРЖДЕНО:
Ректор КемГУ

А.Ю. Просеков

Паспорт проекта: «Совершенствование редакционно-издательского процесса научных журналов Кемеровского государственного университета»

Заказчик проекта: Просеков А.Ю., ректор КемГУ
Владелец процесса: первый проректор Журавлев Ю.Н.
Границы процесса: написание и подготовка статьи к публикации - публикация статьи и размещение выпуска в открытом доступе
Руководитель проекта: Митько Н.В., ведущий инженер Центра научной периодики руководитель группы
Команда проекта:
 Митько Н.В., ведущий инженер Центра научной периодики руководитель группы
 Старикова Л.С., технический редактор Центра научной периодики
 Морозова Е.А., зав. кафедрой менеджмента им. И.П. Поварича гл. редактор журнала
 Шевнин В.А., начальник отдела программного обеспечения
Клиенты: авторы, редакторы, рецензенты, читатели

Обоснование проекта:

1. Дефицит портфельного запаса журнала.
2. Несоответствие рукописей статей требованиям, предъявляемым журналом.
3. Излишняя трата времени на ожидание отклика авторов и редакции в процессе взаимодействия.
4. Длительность процесса формирования содержание выпусков.

Цели и эффекты

Цели: повышение публикационной привлекательности журналов КемГУ, повышение уровня самоконтроля авторов при подготовке рукописей статей, сокращение времени на формирование портфельного запаса, сокращение времени на создание выпуска журнала

Эффекты:

Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние
1. Количество поступивших статей, шт.	441	866
2. Количество статей, соответствующих требованиям, %	32	90
3. Формирование портфельного запаса, дней	661	118
4. Время на создание выпуска журнала, дней	115	90

Сроки и ответственные лица

Этап	Дата	Ответственный
1. Старт проекта	18.12.2018	Митько Н.В. Старикова Л.С. Морозова Е.А. Шевнин В.А.
2. Разработка плана реализации	до 11.01.2018	Митько Н.В. Старикова Л.С. Морозова Е.А. Шевнин В.А.
3. Практическая реализация проекта	до 27.06.2019	Митько Н.В. Старикова Л.С. Морозова Е.А. Шевнин В.А.
4. Окончание проекта, подведение итогов	01.07.2019	Митько Н.В. Старикова Л.С. Морозова Е.А. Шевнин В.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Срок	Исполнители	Результат
1	Разработка паспорта проекта, создание рабочей группы	18.12.2018	Митько Н. В.	Паспорт проекта разработан, рабочая группа создана
2	Разработка тактического плана реализации	11.01.2019	Митько Н. В., Морозова Е. А., Старикова Л. С., Шевнин В. А.	Тактический план реализации проекта разработан
3	Разработка и создание карты потока создания ценностей текущего и целевого состояния процесса; разработка и создание презентации проекта	18.02.2019	Митько Н. В., Морозова Е. А., Старикова Л. С.,	Карты процессов разработаны, презентация проекта подготовлена
4	Разработка документации, регламентирующей порядок направления, рецензирования и допуска к публикации рукописей статей	14.03.2019	Митько Н. В., Морозова Е. А., Старикова Л. С.	Разработаны: порядок направления рукописей статей, новая форма рецензирования, новые требования к оформлению статей. Регламент оценки оригинальности статей в работе с помощью системы «Антиплагиат» в разработке.
5	Разработка технического задания на систему самоконтроля автора "Конструктор статьи"	25.04.2019	Митько Н. В.	ТЗ разработано
6	Разработка системы самоконтроля автора "Конструктор статьи"	13.05.2019	Шевнин В. А.	Система разработана. На этапе отладки
7	Разработка стратегии по привлечению авторов и рецензентов	01.07.2019	Митько Н. В., Морозова Е. А., Старикова Л. С.	В процессе разработки
8	Апробация проекта, подведение промежуточных итогов, координация условий реализации проекта	27.06.2019	Митько Н. В., Морозова Е. А., Старикова Л. С., Шевнин В. А.	В режиме тестирования
9	Подведение итогов, презентация результатов проекта	01.07.2019	Митько Н. В., Морозова Е. А., Старикова Л. С., Шевнин В. А.	

РАБОЧАЯ ГРУППА



Митько
Наталья Викторовна,
ведущий инженер Центра
научной периодики
руководитель группы



Старикова
Людмила Семеновна
технический редактор Центра
научной периодики



Морозова
Елена Алексеевна
зав. кафедрой менеджмента
им. И. П. Поварича
гл. редактор журнала



Шевнин
Василий Алексеевич
начальник отдела разработки
программного обеспечения

ПЛАН-ГРАФИК

Мероприятия	дек.18				январ.19				февр.19				мар.19				апр.19				май.19				июн.19				июл.19			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1 Разработка паспорта проекта, создание рабочей группы		■	■																													
2 Разработка тактического плана реализации			■	■	■	■																										
3 Разработка и создание карты потока создания ценностей текущего и целевого состояния процесса; разработка и создание презентации проекта							■	■	■	■	■																					
4 Разработка документации, регламентирующей порядок работы со статьями										■	■	■	■	■																		
5 Создание технического задания на систему для самоконтроля автора "Конструктор статьи"													■	■	■	■	■	■														
6 Разработка системы для самоконтроля автора "Конструктор статьи"																	■	■	■													
7 Разработка стратегии по привлечению авторов и рецензентов																		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
8 Апробация проекта, подведение промежуточных итогов, координация условий реализации проекта																						■	■	■	■	■	■	■				
9 Подведение итогов, презентация результатов проекта																													■	■		

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ

(текущее состояние 14.01.2019)



«ЕЖИ» (потери, несоответствия, проблемы)

- 1 При написании и подготовке статьи к публикации**
 - некорректность заимствуют текст из своих и чужих работ;
 - отправка статьи в несколько журналов одновременно;
 - оформляют статьи по собственному усмотрению.
- 2 При проверке статьи на соответствие требованиям журнала**
 - 6 % статей отклонены за нарушение публикационной этики;
 - 62 % статей отправлены на доработку из-за несоответствия требованиям журнала.

- 3 При ожидании ответа от редакции**

Объективные причины:

 - проблемы в работе электронной почты;
 - разные часовые пояса

Субъективные причины:

 - редакторы выполняют параллельно (нет штатной единицы секретаря)

- 4 При поиске рецензента**
 - отказ специалиста от проведения оценки по причине загруженности;
 - отсутствие мотивации или наличие конфликта интересов

- 5 При отправке статьи на доработку**
 - потеря времени на ожидание отклика автора
 - нерегулярно смотрят почту;
 - не отвечают по невидимым причинам (потеряли занятость);
 - потеря статей на этапах доработки
 - 20 % статей не вернули объяснения причин;
 - 4 % отозванные статьи желают доработать и опубликовать в другом журнале;
 - трата времени на восстановление историй (при длительном «молчании» автора);
 - неоднократная доработка статьи автором

- 6 При создании выпуска журнала**
 - длительный срок формирования текущего выпуска из-за дефицита портфельного запаса;
 - литературные редакторы выполняют несколько параллельных задач (рецензирование, корректура);
 - неоперативный ответ автора при согласовании правок.

- 7 При распространении и размещении выпуска в открытом доступе**

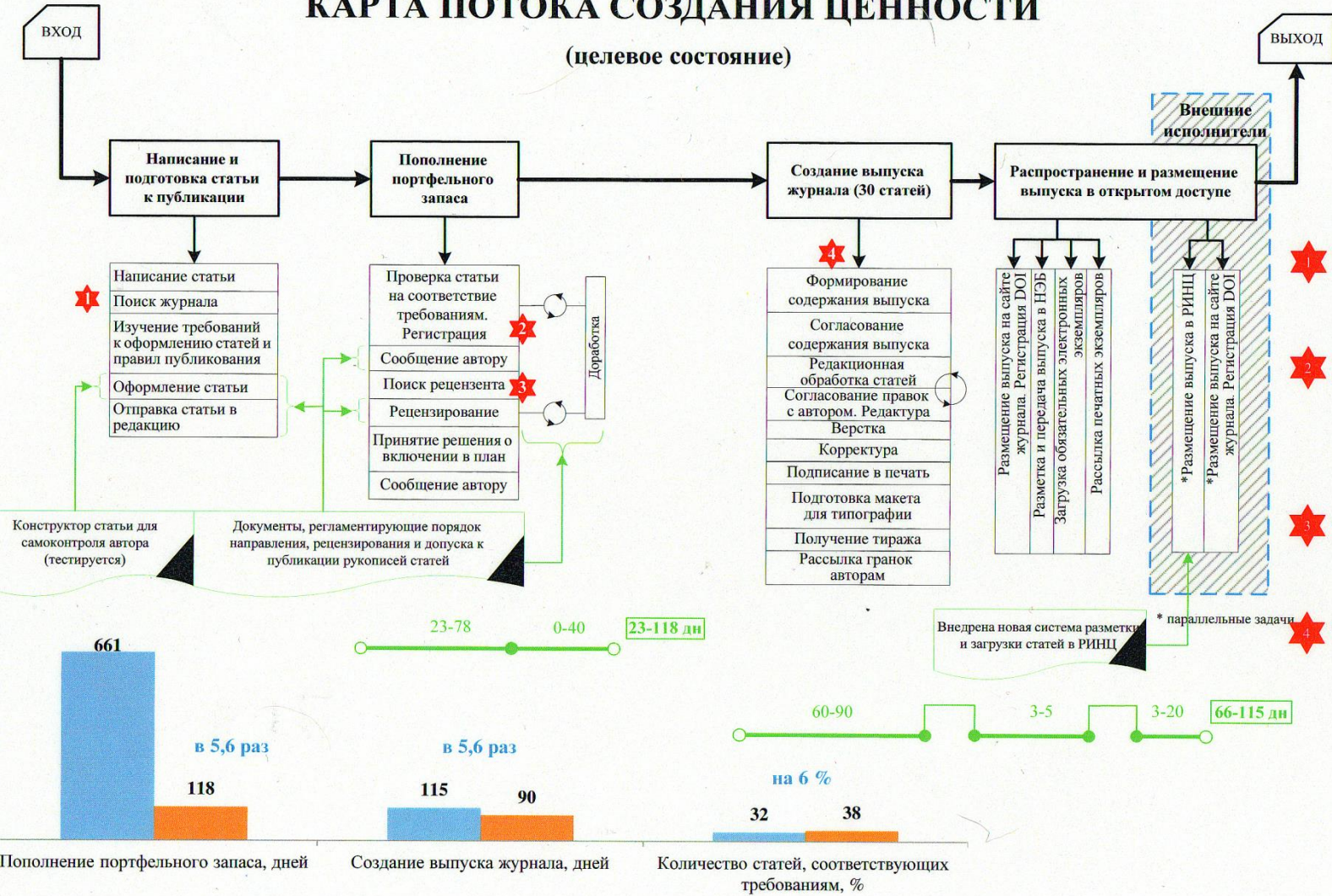
Объективные причины:

 - длительная загрузка выпуска в E-LIBRARY.RU;
 - сбой в работе издательской платформы при обновлении системы в рабочее время;
 - информация после обновления.

* параллельные задачи

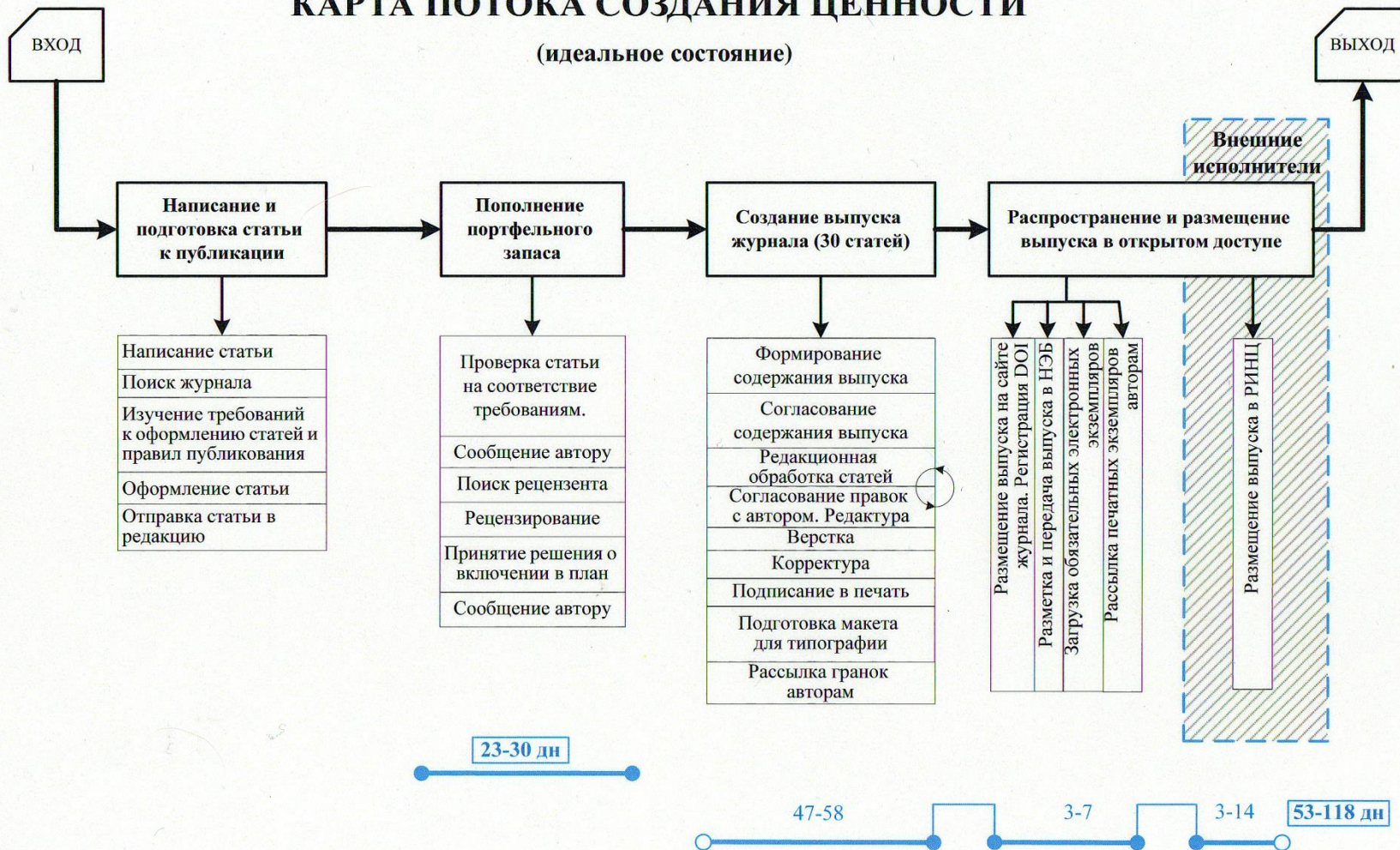
КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ

(целевое состояние)



КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ

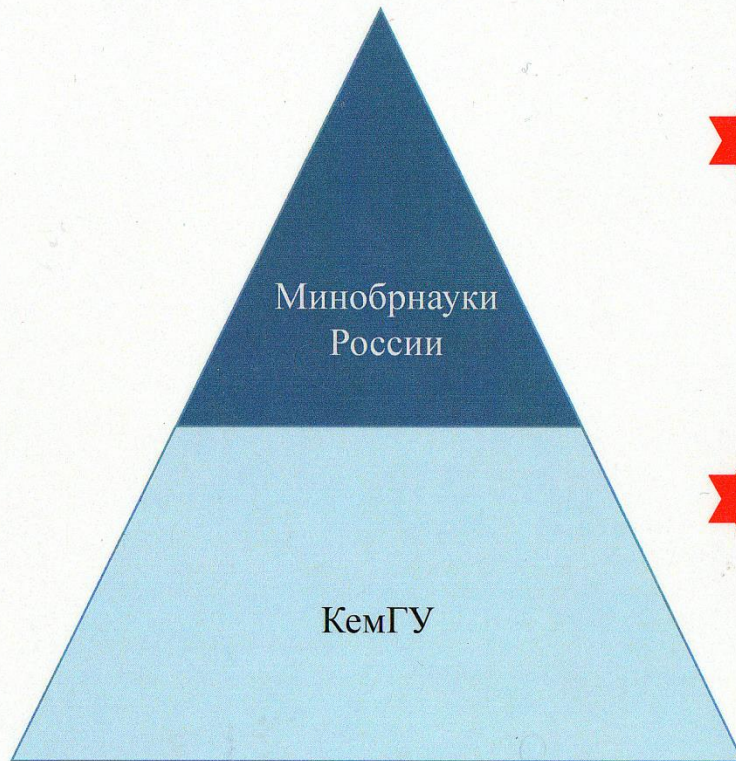
(идеальное состояние)



ПЕТЛИ КАЧЕСТВА



ПИРАМИДА-ЕЖИ



1

- Длительная загрузка выпусков журналов в РИНЦ не позволяет авторам своевременно предоставлять отчеты о своих публикациях.
- Сбои в работе издательской платформы и обновления системы способствуют потере информации.

2

- Отсутствие собственной издательской платформы не гарантирует своевременного размещения свежих выпусков, оперативного изменения интерфейса в зависимости от потребности редакции, сохранность информации.

ПОРЯДОК направления, рецензирования и редакционно-издательской обработки рукописей статей

Вестник Кемеровского государственного университета
Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки
Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Политические, социологические и экономические науки

1. Общие положения

- 1.1. К рассмотрению принимаются рукописи оригинальных и обзорных статей, рецензий на русском и английском языках.
- 1.2. Перед направлением рукописи автор (авторы) гарантирует(ют), что:
 - обладает(ют) исключительными авторскими правами на передаваемую рукопись и её опубликование в журнале не нарушает ничьих авторских прав;
 - данная статья является оригинальной работой, представленной на рассмотрение только этому журналу, не находится на рассмотрении в других редакциях журналов и ранее не публиковалась;
 - в список авторов включены только лица, внесшие значительный вклад в проведение исследования;
 - ознакомлен(ы) и согласен(ы) с публикационной этикой и правилами Журнала.

2. Направление рукописи

- 2.1. Автор (автор-корреспондент) направляет по электронной почте* или загружает в личный кабинет на сайте журнала комплект файлов, включающий: 1) текст статьи; 2) дополнительные материалы (рисунки, таблицы).
- 2.2. Если рукопись ранее была подана для рассмотрения в другие издания, но не была принята к публикации – автору (автору-корреспонденту) необходимо указать это в сопроводительном письме, в противном случае редакция может неверно истолковать результаты проверки текста на наличие неправомерных заимствований и отклонить рукопись.
- 2.3. Редакция не вступает с автором(ами) в содержательное обсуждение статей, переписку по методике написания и оформления научных статей и не занимается доведением статей до необходимого научно-методического уровня.

3. Регистрация и предварительная проверка рукописи

- 3.1. Регистрация и предварительная проверка поступившей рукописи производится в срок не более 5 рабочих дней. О текущем статусе рукописи редактор уведомляет автора (автора-корреспондента) по электронной почте. Если автор (автор-корреспондент) не получил письмо с ответом редактора по истечении этого срока, это может означать, что рукопись по каким-либо причинам не поступила в редакцию. В таком случае следует связаться с редакцией по контактному телефону 8(3842)581301.
- 3.2. Рукопись статьи, поступившая в редакцию журнала, рассматривается редактором на предмет соответствия формальным требованиям к оформлению, утвержденным редакцией журнала:
 - соответствие профилю журнала;
 - соблюдение публикационной этики (отсутствие плагиата и корректность заимствований, отсутствие публикаций данного материала в других журналах);
 - соответствие формальным требованиям к оформлению рукописи: общий объем материала, структура текста, количество и качество ключевых слов, объем аннотации, наличие перевода на английский язык основных и дополнительных элементов, количество и качество библиографии, корректность оформления цитирований в тексте, наличие необходимой контактной информации и пр.
- 3.3. Не соответствующая профилю журнала рукопись и рукопись с выявленными нарушениями публикационной этики отклоняется редакцией с направлением автору (автору-корреспонденту) письма с мотивированным отказом по электронной почте.
- 3.4. Если формальные требования к оформлению рукописи не соблюдены, то статья направляется автору (автору-корреспонденту) на доработку и устранение несоответствий оформления.
 - Автору(ам) предлагается устранить технические замечания в течение 10 дней со дня отправки редакцией сообщения с рекомендациями для доработки. В случае отправки доработанной статьи позднее данного срока редакция рассматривает статью как вновь поступившую.

* vestnik@kemsu.ru – редакция журнала «Вестник Кемеровского государственного университета»; vk-seriya@yandex.ru – редакция журналов «Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки» и «Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Политические, социологические и экономические науки».

РЕКОМЕНДАЦИИ по оформлению рукописи статьи

Вестник Кемеровского государственного университета
Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки
Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Политические, социологические и экономические науки

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА В РЕДАКЦИЮ

- ♦ Предоставляется комплект файлов, включающий: 1) текст статьи; 2) дополнительные материалы (рисунки, таблицы). Файлы представляются через систему электронной редакции на сайте издания, или по электронной почте*.
- ♦ Текст набирается без форматирования и нумерации страниц, с учетом абзацев и особых указаний в требованиях к оформлению статей. В редакцию статья предоставляется в виде файла с расширением doc, docx, ttf.

СТРУКТУРА МАТЕРИАЛА

Название статьи (максимальная длина названия 10–12 слов)

- ♦ Информативное, лаконичное, соответствует научному стилю текста, полноценно отражает предмет, тему и основную цель статьи.

На английском языке

- ♦ При переводе заглавия статьи на английский язык недопустимо использовать транслитерацию с русского языка на латиницу, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов; также не используются термины, известные только русскоговорящим специалистам. Нежелательно использовать аббревиатуры и формулы.

Информация об авторах

! Предоставляемые авторами данные подлежат открытой публикации в журнале вместе с публикацией статьи.

- ♦ **Имя и отчество** пишется полностью и указывается перед **фамилией**. Очередность упоминания авторов зависит от их вклада в выполненную работу.
- ♦ **Место основной работы** автора и/или организация, где проводились исследования, следует писать только основное, не изменяющееся (постоянное) название организации без сокращений и аббревиатур, аббревиатура может быть дана в скобках после полного названия организации.
- ♦ Название **страны и города** пишется после названия организации через запятую.
- ♦ **Ссылка на профиль ученого**, зарегистрированного в ORCID, Publons или ином научно-исследовательском сообществе. Ссылка указывается в формате <https://orcid.org/0000-...> или <https://publons.com/researcher/xxxxxx/...>
- ♦ **E-mail** автора, с которым следует вести переписку.

Имя Отчество Фамилия
Организация, Страна, Город, <https://xxxx.xxx/0000-0000-0000-0000>; e-mail
Имя Отчество Фамилия
Организация, Страна, Город, <https://xxxx.xxx/0000-0000-0000-0000>; e-mail

На английском языке

- ♦ Фамилии авторов приводятся в транслитерации. Авторам, публикующимся впервые, следует воспользоваться **стандартом транслитерации LC** (Библиотеки Конгресса США).
- ♦ Необходимо указывать **официальное англоязычное название учреждения**.

Аннотация (объем 150–250 слов)

- ♦ Содержит основные положения, изложенные в работе, отражает взгляд автора на обсуждаемую проблему с учетом проанализированного материала и полученных результатов, что позволяет читателю понять уникальность данной статьи.
- ♦ Должна быть информативной (не содержать общих слов); оригинальной; содержательной; включать все аспекты содержания статьи: предмет, цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; выводы.

* vestnik@kemsu.ru – редакция журнала «Вестник Кемеровского государственного университета»; vk-seriya@yandex.ru – редакция журналов «Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки» и «Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Политические, социологические и экономические науки».