

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Кемеровский государственный университет" (далее – соответственно Положение, Университет/КемГУ) определяет порядок и условия (проведения конкурсного отбора) замещения и заключения трудовых договоров между Университетом и педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) сроком до 5 лет, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Университета по организации конкурса. Должности ППС, за исключением директора института, декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Университете в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

1.2. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Уставом КемГУ;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.5. Всем лицам, претендующим на замещение должностей ППС, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.6. Трудовой договор от имени Университета заключает ректор университета. Ректор вправе делегировать полномочия по заключению трудового договора проректорам в установленном порядке.

1.7. На кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение должностей ППС, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу (ст. 332 ТК РФ).

2.3. Ректор (уполномоченное лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) список ППС (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.4. Ректором (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности ППС на сайте Университета размещается объявление о проведении конкурса.

Конкурс на должности ППС объявляется в следующих случаях:

- истечение срока трудового договора ППС, занимающего указанную должность;
- если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.
- появление вакантной ставки ППС вследствие увольнения ППС или увеличения штатной численности, в том числе в течение учебного года.

2.5. По решению Университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

Конкурс на должность ППС в связи с истечением срока трудового договора ППС, занимающего указанную должность, не объявляется, если должность после окончания текущего учебного года будет сокращена в установленном порядке.

2.6. Претендент на должность профессора, если иное не определено ректором, избирается по конкурсу на ученом совете Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет. Претенденты на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, если иное не определено ректором, избираются по конкурсу коллегиальным органом управления – ученым советом института (факультета, филиала) путем тайного голосования сроком до пяти лет.

2.7. В выборах на должности ППС могут участвовать как работники Университета, занимающие должности по основному месту работы, так и внешние соискатели.

2.8. Объявление о конкурсе на замещение должностей ППС готовит начальник управления по работе с персоналом Университета (кадровые службы филиала) по письменному представлению

директоров институтов (декана факультета), согласованному с начальником учебного отдела учебно-методического управления, с указанием должности, размера ставки, срока, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующего сроку избрания. Срок подачи письменных представлений не позднее одного месяца до планируемого объявления конкурса на сайте КемГУ (сайт филиала).

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета (сайте филиала) указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета, филиала);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.9. Заявление для участия в конкурсе подается на имя ректора (для филиалов – директора филиала). Срок подачи заявления – один месяц со дня опубликования объявления. Заявление для участия в конкурсе на замещение должностей ППС подается по форме, указанной в Приложении 1, Приложение 1а (для филиалов). Заявление для участия в конкурсе должно поступить до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.10. К заявлению для участия в конкурсе для работников Университета должны быть приложены:

- документы, подтверждающая отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- список научных и учебно-методических трудов за период с последнего избрания по конкурсу, по форме, указанной в Приложении 2;
- отчет/план за период с последнего избрания по конкурсу по форме, указанной в Приложении 3.

Претендент на должность ППС, не являющийся работником Университета, к заявлению для участия в конкурсе дополнительно прилагает:

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности.
- документы и их копии, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности.

2.11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, указанных в пункте 2.10;
- нарушения срока поступления документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. Заявление с приложением документов подается в отдел кадров управления по работе с персоналом Университета (кадровая служба филиала), который осуществляет прием документов по перечню в соответствии с данным положением и регистрирует заявление. Заявление и все необходимые документы могут быть направлены на адрес электронной почты начальника отдела кадров управления по работе персоналом (кадровой службы филиала).

2.13. Претендент на должность ППС вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на любом этапе проведения конкурса на соответствующем ученом совете. При наличии письменного заявления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на должность его кандидатура снимается с конкурса на заседании соответствующего ученого совета.

2.14. Подписанные ректором (директором филиала) заявления претендентов на должность ППС с прилагаемыми документами начальник отдела кадров управления по работе с персоналом передает директору института (филиала, декану факультета) под роспись.

2.15. Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры и оформляет выписку из протокола с рекомендациями по каждой кандидатуре на должность ППС по форме, указанной в Приложении 4 и передает документы претендента секретарю ученого совета института (факультета). В случае, если на должность ППС избирается заведующий кафедрой, заседание проводит директор института (декан факультета).

Директор института (декан факультета), не являющийся членом кафедры, при принятии решения по претендентам в голосовании не участвует. В голосовании также не участвуют работники кафедры, временно отсутствующие по причине болезни, командировки, отпуска или иным уважительным причинам.

2.16. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации, профессиональными требованиями к ППС и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.17. Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов тайным или открытым голосованием всех ППС, входящих в состав кафедры, в том числе работающих на условиях внешнего совместительства не менее чем на 0.5 ставки (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам).

В случае тайного голосования, для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола (форма протокола счетной комиссии и форма бюллетеня для тайного голосования на кафедре/ соответствующего ученого совета приведены в Приложении 5).

Заключение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава ППС кафедры.

По решению заведующего кафедрой заседание кафедры может проводиться дистанционно при помощи программного обеспечения университета, обеспечивающего как открытое, так и тайное голосование членов кафедры.

2.18. Конкурс проводится соответствующим ученым советом (института, Университета), в состав которого входит представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.19. Не менее чем за пять рабочих дней до заседания соответствующего совета заведующим кафедрой, директором института (деканом факультета) передается ученому секретарю соответствующего совета весь пакет документов, рассматриваемый на заседании кафедры (ученом совете института (факультета), а также заключение кафедры в виде выписки из протокола заседания кафедры.

2.20. Указанные в выписке из протокола заседания кафедры рекомендации (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности ППС в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту оглашаются на соответствующем ученом совете (института (факультета), ученом совете Университета (филиала) (для профессора и кандидата, направленного на избрание на ученый совет Университета (филиала) при проведении конкурса.

2.21. Выписка из протокола заседания кафедры, протокол по каждому претенденту ученого совета института (факультета), филиала в обязательном порядке оглашается при проведении конкурса на ученом совете Университета (для профессора и кандидата, направленного на избрание на ученый совет Университета).

2.22. Принятие отрицательного заключения по претенденту на должность ППС на любом этапе рассмотрения не является основанием для отказа от участия в конкурсе.

2.23. Подготовку документов для проведения конкурса осуществляют ученые секретари соответствующих ученых советов. В пакет документов входит:

- документы, поданные претендентами на должность ППС;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- протокол заседания ученого совета института (факультета), филиала по каждому претенденту на должность профессора и кандидата, направленного на избрание на ученый совет Университета (филиала).

2.24. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.25. Процедура избрания по конкурсу включает обсуждение кандидатур претендента (представление, ответы на вопросы членов соответствующих советов, выступления по претенденту), тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов тайного голосования.

2.26. Соответствующий ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.27. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов соответствующего ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава соответствующего ученого совета.

2.28. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.29. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.30. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших документы, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.31. Заведующий кафедрой и ученый секретарь соответствующего совета несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанного пакета документов в соответствующие ученые советы.

2.32. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, по конкурсу принимается соответствующим ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом по форме, указанной в Приложении 6.

2.33. Конкурс не проводится при переводе работника ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3. Квалификационные и профессиональные требования к претендентам на должности ППС

3.1. На основании законодательных документов установлены квалификационные требования к должностям ППС.

В целях реализации Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее – Программа) в КемГУ устанавливаются минимальные профессиональные требования к претендентам на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора КемГУ. Приведенные ниже показатели профессиональных требований приведены в расчете на одну ставку. При занятии доли ставки показатели умножаются на коэффициент этой доли ставки.

3.2. Квалификационными требованиями к должности **профессора** являются: высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3.3. Требования к показателям работы на должности профессора за отчетный период (для впервые избираемых на должность):

- число публикаций учебной или учебно-методической литературы: не менее 2 учебных и 1 учебно-методического пособия за отчетный период (публикация 1 монографии и учебника или учебно-методического пособия);
- выполнение целевого показателя Программы «объем НИОКР на одного ППС» на дату избрания обеспечивает установление объема учебных поручений на 1/3 меньше средней по кафедре;

- участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных, международных, инициативных программ по теме, соответствующей профилю кафедры или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий относящихся к категории К1– не менее 1 за каждый год избрания, или К2, К3 не менее 2 за каждый год избрания (наличие не менее 3 публикаций в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий относящихся к категории К1);
- руководство аспирантами (соискателями) с защитой кандидатской диссертации – не менее 1 за каждые пять лет работы в должности, руководство выпускными работами магистрантов – не менее 1 ежегодно, число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях – не менее 1 за каждый год работы (наличие не менее 2 подготовленных магистрантов);
- число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – не менее 1 за каждые два года работы в должности;
- число посещенных практических занятий молодых преподавателей – не менее 6 часов в семестр ежегодно.

3.4. Квалификационными требованиями к должности **доцента** Кемеровского государственного университета являются: высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.5. Требования к показателям работы на должности доцента за отчетный период (для впервые избираемых на должность):

- число публикаций учебной или учебно-методической литературы: не менее 1 учебного и 2 учебно-методических или производственно-практических пособий за отчетный период;
- выполнение целевого показателя Программы «объем НИОКР на одного ППС» на дату избрания обеспечивает установление объема учебных поручений на 1/3 меньше средней по кафедре;
- участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных, международных, инициативных программ по теме, соответствующей профилю кафедры, или по общей проблематике образования, завершенных публикацией полученных результатов в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий относящихся к категории К1– не менее 1 за каждые два года избрания, или К2, К3 не менее 1 за каждый год избрания (наличие не менее 3 публикаций в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий относящихся к категории К2, К3);
- руководство выпускными работами бакалавров, специалистов или магистров – не менее 1 ежегодно, число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях – не менее 1 за каждые три года работы (наличие не менее 2 подготовленных выпускников бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – не менее 2 за каждый год работы.
- число посещенных практических занятий молодых преподавателей (ассистентов, старших преподавателей) – не менее 4 часов ежегодно.

3.6. Квалификационными требованиями к должности **старшего преподавателя** Кемеровского государственного университета являются: высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.7. Требования к показателям работы на должности старшего преподавателя за отчетный период (для впервые избираемых на должность):

- число публикаций учебной или учебно-методической литературы: не менее 2 учебно-методических или производственно-практических пособий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, за отчетный период;
- выполнение целевого показателя Программы «объем НИОКР на одного ППС» на дату избрания обеспечивает установление объема учебных поручений на 1/3 меньше средней по кафедре;
- участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных, международных, инициативных программ по теме, соответствующей профилю кафедры или по общей проблематике образования, завершенных публикацией полученных результатов в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий относящихся к категории К2– не менее 1 за весь период избрания, или К3 не менее 1 за

каждые два года избрания (наличие не менее 2 публикаций в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий относящихся к категории КЗ);

- руководство выпускными работами бакалавров или специалистов – не менее 1 за весь период работы в должности;
- число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – не менее 2 за каждый год работы в должности;
- число посещенных лекционных занятий ведущих профессоров или доцентов – не менее 6 часов в семестр ежегодно.

3.8. Квалификационными требованиями к должности **преподавателя и ассистента** Кемеровского государственного университета являются: высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3.9. Требования к показателям работы на должности преподавателя и ассистента за отчетный период (для впервые избираемых на должность):

- число публикаций учебной или учебно-методической литературы: не менее 1 наименования учебно-методической работы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре за предыдущий период избрания;
- участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, региональных, международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры или по общей проблематике образования, завершенных публикацией полученных результатов: в журналах, входящих в перечень ВАК, не менее 1 за весь период предыдущего избрания, 1 статьи, зарегистрированной в РИНЦ, за весь период предыдущего избрания (наличие не менее 1 научной публикации);
- выполнение целевого показателя Программы «объем НИОКР на одного ППС» на дату избрания обеспечивает установление объема учебных поручений на 1/3 меньше средней по кафедре;
- число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе – не менее 3 за каждый год работы;
- число посещенных лекционных занятий ведущих профессоров или доцентов – не менее 6 часов в семестр ежегодно.

4. Порядок оформления трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещения соответствующей должности, в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок избрания по конкурсу определяется соответствующим ученым советом, в полномочия которого входит проведение конкурса и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между

Педагогическим работником из числа ППС и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящий заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

4.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.3. Для оформления трудового договора по результатам успешно прошедшего конкурса в отдел кадров управления по работе с персоналом не позднее трех рабочих дней секретарем соответствующего ученого совета предоставляются:

- документы, поданные претендентами на должность ППС;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания соответствующего ученого совета, избравшего претендента на должность.

4.4. Лицо, успешно прошедшее конкурс на должность ППС заполняет трудовой договор в отделе кадров управления по работе с персоналом, согласовывая его с финансово-экономическим управлением и передает на подпись ректору. Ректор вправе делегировать полномочия по подписанию трудовых

8

договоров в установленном порядке. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон.

4.5. Подписанные обеими сторонами трудовые договоры являются основанием для издания приказа об избрании на должность ППС (прием, перевод, продление) работника из числа ППС на соответствующую должность.

4.6. Любые изменения и дополнения трудового договора (изменение величины ставки) определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующим ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1
к Положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденному приказом от « 0 » 1 июля 2012 г. № 317/10

Ректору КемГУ
член-корреспонденту РАН А. Ю. Просекову

Ф.И.О. (полностью), должность, структурное подразделение (для неработающих в КемГУ – место работы), ученая степень, звание претендента на должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности кафедры _____

Института / факультета _____
на _____ ставку(и).

Отчет/план, список научных и учебно-методических трудов, справку об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прилагаю. С Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись претендента) (дата)

Согласовано на « ____ » ставку(и):

Заведующий кафедрой _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Директор института (декан факультета) _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

12

Приложение № 1а
к Положению «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденному приказом от « 04 ИЮЛ 21 2024 г. № 312/10

Директору филиала

Ф.И.О. (полностью), должность, структурное подразделение (для неработающих в КемГУ – место работы), ученая степень, звание претендента на должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности

кафедры _____
факультета _____
на _____ ставку(и).

Отчет/план, список научных и учебно-методических трудов, справку об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прилагаю. С Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись претендента) (дата)

Согласовано на « _____ » ставку(и):

Заведующий кафедрой _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п\п	Название работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные издания, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1					
Научные издания, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К2					
Научные издания, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К3					
публикации учебной или учебно-методической литературы					
монографии					
результаты интеллектуальной деятельности					
прочие публикации					

Соискатель:

ФИО

(инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения:

ФИО

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета КемГУ

ФИО

(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата

13	Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях, чел.	
14	Число подготовленных с участием претендента аспирантов и соискателей с защитой диссертаций, ед.	
15	Число подготовленных и поданных заявок на участие в конкурсах грантов и проектов РФФИ, РНФ, других, ед.	
Воспитательная работа		
16	Число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе, ед.	
Повышение квалификации		
17	Число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, ед.	
18	Число посещенных лекций и практических занятий ведущих профессоров, молодых преподавателей, час.	
Дополнительные показатели		
	По усмотрению претендента	

¹ – рассчитывается как полное значение показателя за отчетный период, деленное на число проработанных в занимаемой должности лет.

Учебно-методическое обеспечение

Образовательные программы, в реализации которых участвовал претендент

Направление подготовки (специальность)	Наименование образовательной программы (ОП)	Наименование дисциплины ОП	Формы / объем учебных поручений по дисциплине		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.

Издание учебной литературы или иных информационных ресурсов

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательные программы, реализуемые претендентом	Количество обучающихся, изучающих дисциплину, чел.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество, экз., шт.

Показатели результативности научно-инновационной деятельности

Год	Руководитель / исполнитель	Название темы	Вид исследований	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.

Повышение квалификации

Год	Наименование программы повышения квалификации	Форма и номер документа

Научные конференции, семинары, в которых участвовал претендент за отчетный период

Год	Тема конференции	Форма участия (очная, заочная, устный доклад, стендовый . . .)

Защиты кандидатских и докторских диссертаций, прошедших с участием претендента

Год	Ф.И.О., тема диссертации	Дата защиты, Ученый совет	Форма участия (науч. рук., науч. консультант, оппонент.)

Основные показатели, планируемые на срок избрания преподавателя

Направления деятельности преподавателя	Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Учебно-организационная и учебно-методическая работа	Число новых основных образовательных программ, руководителем которых является преподаватель, ед.					
	Число реализуемых дисциплин, ед.					
	Число занятий, проведенных в интерактивной форме (проблемные лекции, деловые игры, мастер-классы и т. п.), ед.					
	Число разработанных новых рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ед.					
	Число публикаций учебной или учебно-методической литературы, ед.					
	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров и специалистов, ед.					
	Руководство выпускными квалификационными работами магистрантов, ед.					
Научно-исследовательская работа	Число публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК					
	Число публикаций в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1/К2/К3 ед.					
	Число публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus					
	Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях, ед.					
	Подготовка аспирантов и соискателей с защитой кандидатских диссертаций, ед.					
	Число финансируемых НИОКР, в которых будет принято участие, ед.					
Воспитательная работа	Число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной и профориентационной работе					
Повышение квалификации	Число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки					
	Число посещенных лекций ведущего профессора и практических занятий молодых преподавателей					
Дополнительные показатели	По усмотрению претендента					

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ” (КемГУ)

О Т Ч Е Т / П Л А Н

_____ кафедры _____ института _____,
(занимаемая должность) (наименование) (наименование)
претендующего на должность _____ кафедры _____
(наименование должности) (наименование)
института (факультета) _____
(наименование)

Ф.И.О. _____
Год и месяц рождения _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Стаж работы (общий) _____
педагогический _____
Стаж работы в КемГУ _____

Основные результаты работы в должности _____ за _____ годы

№	Наименование показателя	Значение /в среднем за год ¹
Учебно-организационная и учебно-методическая работа		
1	Количество основных образовательных программ с учетом их направленности, в реализации которых принимал участие претендент, ед.	
2	Число реализуемых дисциплин за отчетный период, ед.	
3	Число разработанных новых рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ед.	
4	Число публикаций учебной или учебно-методической литературы, ед.	
5	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистрантов	
6	Число студентов под руководством претендента, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов регионального, российского и международного уровня, чел	
7	Число программ дополнительного образования, в реализации которых принял участие претендент, ед.	
Научно-исследовательская работа		
8	Объем долевого участия претендента в финансируемых НИОКР, хоздоговорных работах, тыс. руб.	
9	Число публикаций претендента в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К1 (Q1, Q2 международных БД), ед.	
10	Число публикаций претендента в научных изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, относящихся к категории К2, К3 (Q3, Q4 международных БД), ед.	
11	Индекс Хирша в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, ед.	
12	Число публикаций претендента в изданиях, индексируемых в Российской информационной системе научного цитирования РИНЦ (с исключением дублирования статей в К1-К3, ВАК), ед.	

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
от " _____ " _____ 20 _____ г.
название кафедры

Председатель: _____ Ф.И.О.
Секретарь _____ Ф.И.О.

Присутствовали: _____ человек.

Слушали: о рекомендации кандидатуры для избрания на вакантную должность
_____, ставка _____, на срок _____
(наименование должности)

по кафедре _____
(название кафедры)

Выступили:

1. Ф.И.О. (заведующий кафедрой / директор (декан)): сообщил о поступлении заявления(ий) от

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____
наименование должности

(наименование кафедры)

2. Ф.И.О. (заведующий кафедрой / директор (декан)): ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельностью претендента(ов).

Голосование по каждой кандидатуре:

Ф.И.О. претендента: за – _____, против – _____, воздержалось – _____.

Постановили:

Рекомендовать / не рекомендовать *(нужное оставить)* ученому совету _____ избрать:

(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание)

на должность _____, ставка _____, на срок _____.

Основные данные о претенденте*:

1. Ф.И.О. _____
2. Год и месяц рождения _____
3. Ученая степень _____
4. Ученое звание _____
5. Стаж работы (общий) _____
6. Педагогический _____
7. Стаж работы в КемГУ _____
8. За отчетный период с _____ по _____:

Разработал _____ новых рабочих программ дисциплин;
Опубликовал _____ ед. учебной или учебно-методической литературы;
Руководил выпускными квалификационными работами _____ бакалавров, _____ специалистов и _____ магистрантов;

_____ студентов под руководством претендента стали победителями и призерами олимпиад, конкурсов регионального, российского и международного уровня (*нужное оставить*);
Объем долевого участия в финансируемых НИОКР, хоздоговорных работах составил _____ тыс. руб.;

Опубликовал научных работ в изданиях индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования:

K1 _____ ед.;

K2 _____ ед.;

K3 _____ ед.;

ВАК РФ (*с исключением дублирования статей в K1, K2, K3*) _____ ед.;

РИНЦ (*с исключением дублирования статей в K1, K2, K3, ВАК*) _____ ед.

Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях _____ ед.;

число подготовленных с участием претендента аспирантов и соискателей с защитой диссертаций _____ чел.;

число успешно пройденных курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки _____ ед.

Другие достижения по усмотрению кафедры (ученого совета) _____

* при отсутствии показателей соответствующая строка аннулируется.

Председатель заседания: _____

Ф.И.О.

Секретарь: _____

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной на заседании

наименование кафедры (ученого совета)
_____ 20__ года

Слушали: О распределении обязанностей.

Постановили: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной на заседании

наименование кафедры (ученого совета)
_____ 20__ года

Состав счетной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссия избрана для подсчета голосов по избранию по конкурсу на должность

(наименование должности ППС)

О результатах голосования по выборам на должность

Общее число списочного состава _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных бюллетеней _____

Число бюллетеней признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

№	Ф.И.О.	За	Против
1			
2			
3			

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

12

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность _____
наименование должности

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Должность кандидата
1		

Примечание:

1. Голосование производится путем оставления или вычеркивания фамилии претендента (претендентов). Фамилия претендента, за которого делегат отдает свой голос, оставляется в бюллетене.
2. Бюллетень признается недействительным в следующих случаях:
 - оставлено более одной фамилии;
 - вписана фамилия помимо включенных в бюллетень.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания ученого совета _____
(название института, факультета)
от “ _____ ” _____ 20____ г.

Присутствовали: _____ человек из _____ списочного состава ученого совета.

Слушали: об избрании претендента на вакантную должность _____,
наименование должности

ставка _____, на срок _____
(размер)

по кафедре _____
(название кафедры)

(института, факультета) _____
(название института, факультета)

Выступили:

1. Ф.И.О. (заведующий кафедрой / директор / декан): сообщил о поступлении заявления(ий) от

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование кафедры)

на срок _____.

2. Ф.И.О. (заведующий кафедрой / директор / декан): ознакомил с краткой характеристикой научной, педагогической, методической и иного рода деятельностью претендента.

Голосование по каждой кандидатуре:

Ф.И.О. претендента: _____
за – _____, против – _____, воздержалось – _____.

**Постановили:
(Не) Избрать:**

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

на должность _____, ставка _____, на срок _____.

Председатель ученого совета: _____ / _____ Ф.И.О.

Секретарь ученого совета: _____ / _____ Ф.И.О.