



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Научно-инновационное управление

КемГУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

В. А. Волчек

*30 декабря*

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Версия\_01

Дата введения: 11.01.2016

**Принято:**

Ученым советом КемГУ

30 декабря 2015 г.

(Протокол № 12)

Кемерово, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник НИУ	В.В. Поддубиков	30.12.15
Согласовал	Начальник ЮО	А.В. Непомнящий	30.12.15



КемГУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Конкурсная комиссия	5
5	Порядок проведения конкурса для должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, а также исполнителей проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе	5
6	Порядок проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников	5
7	Лист согласования	6



## 1 Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет».

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

## 3 Общие положения

3.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в КемГУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## 4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются проректор по научной работе, представители профкома работников КемГУ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) КемГУ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора КемГУ.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.



Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.5. Комиссия правомочна при участии в заседании не менее 2/3 её состава.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

**5. Порядок проведения конкурса для должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, а также исполнителей проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе**

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется КемГУ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные КемГУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

5.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

**6. Порядок проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников**

6.1. Для проведения конкурса КемГУ размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).



## Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

6.2. Дата окончания приема заявок устанавливается по истечении 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, к конкурсу не допускаются.

6.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;  
б) дату рождения претендента;  
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

6.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты КемГУ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении КемГУ.

Срок рассмотрения заявок составляет 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

6.7. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается КемГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.



Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

6.9. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с 6.4. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с 6.1. настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения

6.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, КемГУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КемГУ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.



КемГУ

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

7 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по НР	В.Г. Дружинин		29.12.15.
2	Научно-инновационное управление	Начальник	В.В. Поддубиков		29.12.15
3	Юридический отдел	Начальник	А.В. Непомнящий		29.12.15
4	Отдел кадров	Начальник	Н.Ф. Козлова		29.12.15